LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration du cadastre
et de la topographie

Devenir Client

du eCadastre

54, avenue Gaston Diderich
L-1420 Luxembourg
Tél. : +352 44901 244
Fax : +352 44901 333
E-Mail : francis.kaell@act.etat.lu
URL : ecadastre.public.lu/Portail

Auteur du document	Francis KAELL
Date de la dernière mise à jour	6.3.2007

Contenu

1. INTRODUCTION ET EXPLICATIONS 4

2. DEMANDE D'ADHÉSION AU SYSTÈME ECADASTRE EN TANT QUE CLIENT 6

ANNEXE 1 – DEMANDE D'OUVERTURE DE COUCHES NON PUBLIQUES DU GUICHET CARTOGRAPHIQUE 8

ANNEXE 2 – WEBSERVICES OGC À OUVRIR POUR LE COMPTE DU CLIENT SPÉCIALISÉ 9

1. INTRODUCTION ET EXPLICATIONS

Le présent document informe sur les démarches à suivre pour devenir Client authentifié du système eCadastre.

Le système eCadastre offre une plateforme fédératrice d'échange de géodonnées et de produits liés à la géographie.

Tel qu'il est expliqué dans les différents manuels d'utilisation du eCadastre, téléchargeables sur le site du Portail, les clients authentifiés par un compte utilisateur et un mot de passe, bénéficient dans le système eCadastre de droits et de fonctions supérieurs à ceux du grand public anonyme.

Que peut faire un client authentifié du eCadastre ?

1. Il peut accéder aux fonctionnalités de commande dans le Portail : il peut donc commander des produits offerts, suivre et réceptionner les commandes ainsi que rechercher dans les archives ses anciennes commandes. Pour mieux comprendre les possibilités inhérentes à cette fonctionnalité, il est recommandé de lire le Manuel "Tout public" du eCadastre, téléchargeable sur le site du Portail

2. Le cas échéant il peut s'informer dans le catalogue des produits sur des produits spéciaux, qui ne sont pas visibles ou disponibles au grand public.

3. Il peut obtenir le droit de gérer des sous-comptes endéans son organisation, ce qui lui permet de s'organiser en interne de manière optimale vis-à-vis du eCadastre. Pour mieux comprendre les possibilités inhérentes à cette fonctionnalité, il est recommandé de lire le Manuel "clients" du eCadastre, téléchargeable sur le site du Portail.

4. Il peut demander au gestionnaire du système des droits spéciaux en matière de disponibilité, visibilité, possibilités de combinaisons de couches de géodonnées dans le guichet. L'ACT peut donner lieu à ces demandes si tel est faisable et conforme aux principes du système.

   Les couches dont la visibilité ou les autres paramètres d'affichage sont à modifier individuellement sont à spécifier dans le formulaire de l'annexe 1.

5. Il peut accéder directement à des webservices WMS et WFS conformes aux standards de l'OGC (Open Geospatial Consortium), moyennant un outil client

spécialisé. Les couches et les services dont l'accès doit être ouvert ainsi que les paramètres d'accès sont à spécifier dans le formulaire de l'annexe 2.

Pour mieux comprendre les possibilités inhérentes à cette fonctionnalité, il est recommandé de lire le Manuel "Accès direct OGC" du eCadastre, téléchargeable sur le site du Portail.

Pour adhérer au système eCadastre en tant que client, il faut en faire la demande auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie, qui est le créateur et le gestionnaire du système. Cette demande consiste en le formulaire repris sous le chapitre 2 et les annexes éventuellement nécessaires, qui doivent être remplis et envoyés sous forme papier à l'adresse suivante :

Administration du Cadastre et de la Topographie
Service de gestion du système eCadastre
A l'attention de M. Francis KAELL
B.P. 1761
L-1017 Luxembourg

En cas de questions organisationnelles ou techniques, il convient de les poser via email à l'adresse suivante : francis.kaell@act.etat.lu