



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration du cadastre
et de la topographie

Géoportail

Manuel Client



Auteur du document	Francis KAELL
Date de la dernière mise à jour	25.2.2008



Contenu

1.	INTRODUCTION	6
2.	GENERALITES	7
2.1	DEFINITIONS	7
2.2	OBJECTIFS DU PRESENT DOCUMENT	7
2.3	PRE-REQUIS POUR POUVOIR ACCEDER AU GEOPORTAIL	7
2.4	ARCHITECTURE GENERALE DU GEOPORTAIL	8
2.5	VUE GENERALE DU GEOPORTAIL	9
3.	ERGONOMIE	15
3.1	STRUCTURE DES PAGES	15
3.2	SYSTEME DE NAVIGATION	15
3.3	PRESENTATION DES PAGES DE CONTENU	16
3.4	PIED DE PAGE	16
3.5	LANGUES	17
3.6	LISTES PAGINEES	17
3.7	TRIS	17
3.8	ONGLETS	18
3.9	ACTIONS	18
3.10	COULEURS	19
3.11	DEROULEMENT D'UNE ACTION PAR ETAPES FONCTIONNELLES	19
3.12	MESSAGES D'ALERTE A L'UTILISATEUR	19
3.12.1	<i>Message d'information</i>	20
3.12.2	<i>Message d'erreur</i>	20
3.12.3	<i>Demande de Confirmation</i>	20
4.	ACTEURS, AUTHENTIFICATION, ACCES, DROITS ET GESTION DE COMPTES	22
4.1	ACTEURS	22
4.2	PROFILS	23
4.3	COMPTES AFFILIES	24
4.4	SE CONNECTER AU PORTAIL	25



4.5	GESTION DES "COMPTES AFFILIES"	26
4.5.1	<i>L'arborescence hiérarchique</i>	26
4.5.2	<i>Gestion - partie « Contact »</i>	27
4.5.3	<i>Gestion - partie « Login »</i>	31
4.5.4	<i>Gestion - partie « Droits »</i>	34
4.6	GESTION DE SON COMPTE PROPRE PAR L'UTILISATEUR (FONCTION « MON COMPTE »).....	36
4.6.1	<i>La gestion - partie « Contact »</i>	36
4.6.2	<i>La gestion - partie « Login »</i>	38
5.	COMMANDE - FONCTION « PASSER UNE COMMANDE »	39
5.1	SELECTION D'UN PRODUIT.....	41
5.2	DEFINITION DU PERIMETRE DE COMMANDE.....	43
5.2.1	<i>Périmètre "Rectangle Nord-Sud" : Bouton Rectangle</i>	45
5.2.2	<i>Périmètre "Polygone" : Bouton Polygone</i>	47
5.2.3	<i>Périmètre "Cercle" : Bouton Cercle</i>	50
5.2.4	<i>Périmètre "Buffer" : Bouton Buffer</i>	52
5.2.5	<i>Périmètre "Dalle de la carte TC20000" : Bouton TC</i>	55
5.2.6	<i>Périmètre "Dalle du plan topographique 1:5000" : Bouton 5000</i>	57
5.2.7	<i>Périmètre "Orthophoto" : Bouton Orthophoto</i>	59
5.2.8	<i>Périmètre "Pays entier" : Bouton Pays entier</i>	61
5.2.9	<i>Périmètre "Par parcelle cadastrale" : Bouton Parcelle</i>	63
5.2.10	<i>Périmètre "Dalle de la carte topographique 1:20000 série R" : Bouton 20KR</i>	68
5.2.11	<i>Périmètre "Dalle de la carte topographique TC20000" : Bouton TC</i>	71
5.2.12	<i>Périmètre "Dalle de la carte topographique 1:50000" : Bouton 50K</i>	74
5.3	SAISIE DES PROPRIETES SPECIFIQUES DE LA COMMANDE	77
5.4	RECAPITULATIF ET ENVOI DE LA COMMANDE OU DU DEVIS	80
6.	COMMANDE - FONCTION « SUIVRE MES DEMANDES »	83
6.1	TABLEAU DE BORD DES DEMANDES	83
6.2	DEMANDES DE TYPE « BROUILLON »	84
6.3	DEMANDES DE TYPE « ENVOYEE »	87
6.4	DEMANDES DE TYPE « REÇUES »	88



6.5	DEMANDES DE TYPE « ARCHIVEE ».....	90
7.	COMMANDE - CREATION D'UNE NOUVELLE COMMANDE A PARTIR D'UNE COMMANDE EXISTANTE	92
8.	COMMANDE : FONCTION "HISTORIQUE"	95



1. INTRODUCTION

Tenant compte de la politique du Gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg visant à promouvoir l'accessibilité aux services de l'Etat notamment par le biais de l'internet, l'Administration du Cadastre et de la Topographie (ACT) entend contribuer au programme eLëtzebuerg en offrant un nouveau service aux administrations et services de l'Etat, des communes ainsi qu'au citoyen en général.

Avec le géoportail, l'ACT met en place une plateforme destinée à l'échange de géodonnées et géoproduits provenant de l'ACT et d'autres fournisseurs coopérant avec le système.

Avec le géoportail, l'ACT veut :

- Améliorer l'accessibilité des informations et données de l'ACT et des autres fournisseurs affiliés;
- Accélérer le traitement des demandes de produits et données;
- Rendre les interactions avec les clients plus transparentes;
- Offrir à l'Etat Luxembourgeois une plateforme centrale d'échange de géodonnées;
- Faire une contribution essentielle dans le projet d'une infrastructure de géodonnées luxembourgeoise;
- Contribuer à la satisfaction des besoins nationaux et internationaux de mise à disposition de géodonnées et de métadonnées.



2. GENERALITES

2.1 DEFINITIONS

Dans le présent document, certains néologismes techniques sont couramment utilisés, et méritent d'être expliqués.

Sont appelées *géodonnées* des fichiers informatiques contenant des informations structurées ayant un lien univoque avec des emplacements géographiques.

Sont considérés comme *géoproduits* toutes sortes de documents couchés sur support physique tels que cartes, plans, extraits ou autres, et qui se basent sur les géodonnées.

2.2 OBJECTIFS DU PRESENT DOCUMENT

Ce document est destiné aux utilisateurs "clients" du géoportail, c'est-à-dire à tous les utilisateurs identifiés qui peuvent pour commander des produits.

2.3 PRE-REQUIS POUR POUVOIR ACCEDER AU GEOPORTAIL

Les pré-requis nécessaires afin de pouvoir accéder au géoportail sont :

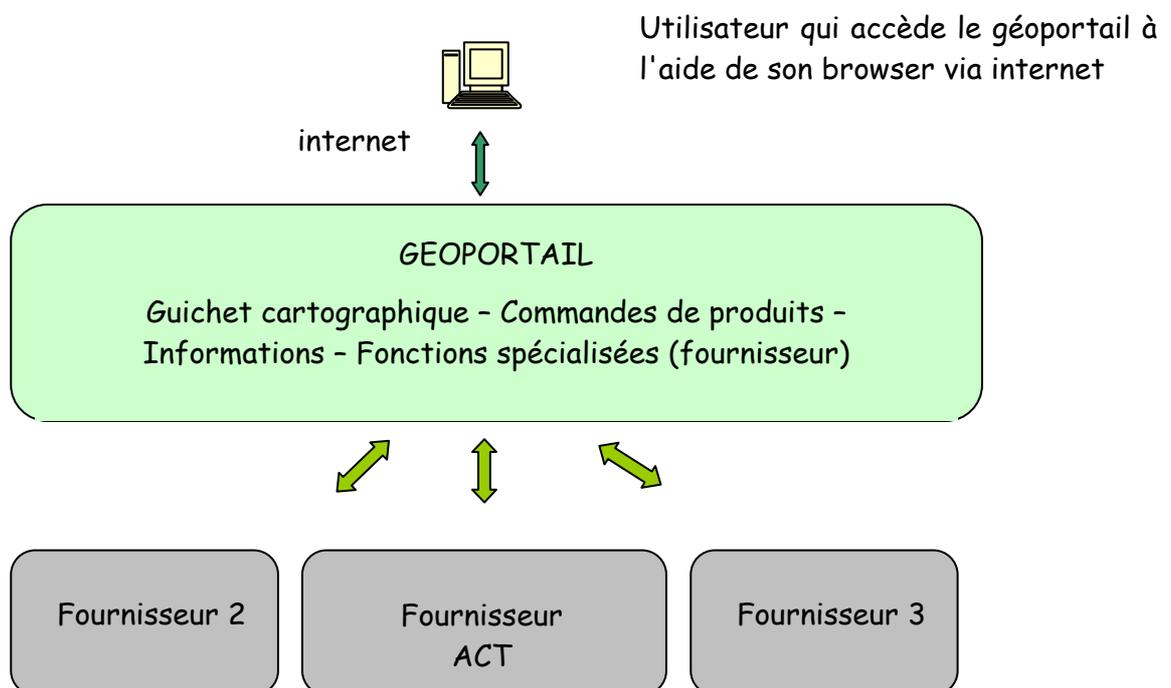
- Navigateurs internet et OS suivants :
 - MOZILLA (MAC OS 10, WINDOWS, LINUX)
 - FIREFOX (MAC OS 10, WINDOWS, LINUX)
 - EXPLORER (WINDOWS)
 - SAFARI (MAC OS 10)
- Accès Internet : <http://ecadastre.public.lu>
- Posséder un compte **client** auprès du géoportail pour effectuer des commandes
- Posséder un compte **client spécial** auprès du géoportail ainsi qu'une application SIG conforme aux spécifications OGC (Open Geospatial Consortium) pour accéder directement aux webservices de géodonnées conformes aux spécifications OGC (Open Geospatial Consortium)



Posséder un compte **fournisseur** auprès du géoportail pour accéder aux fonctions de fournisseur de produits et données

2.4 ARCHITECTURE GENERALE DU GEOPORTAIL

Le schéma suivant illustre l'architecture générale du géoportail avec l'utilisateur qui y accède via internet à l'aide de son browser.



Pour toutes les sortes d'utilisateurs, le géoportail sert de fenêtre d'accès aux différentes fonctionnalités. Ils peuvent y accéder au "guichet cartographique" pour visualiser des cartes et autres géodonnées, ou obtenir des informations sur les différents géoproduits. Les utilisateurs disposant d'un compte client peuvent aussi passer des commandes.

A côté du géoportail figure le segment des "fournisseurs de produits et de données" du système, qui traite les commandes et fournit les données dans le portail. A cette fin, le portail offre des fonctionnalités spécialisées.

A côté du géoportail figure le segment des "fournisseurs de produits et de données" du système, qui traite les commandes et fournit les données dans le portail. A cette fin, le portail offre des fonctionnalités spécialisées.



2.5 VUE GENERALE DU GEOPORTAIL

Actuellement le géoportail se présente comme suit :

The screenshot shows the homepage of the eCadastré portal. At the top left is the logo of the Government of Luxembourg. The main header includes the text 'Administration du Cadastre et de la Topographie' and navigation links for 'Français | Lëtzebuergesch | English | Deutsch' and 'Accueil | Contacts'. On the left side, there is a login form with fields for 'Code utilisateur' and 'Mot de passe', and a 'Je veux devenir nouveau client' button. Below the login form is a menu with tabs for 'Consultation', 'Poser une question', and 'Documentation'. The 'Documentation' tab is active, showing a list of links: 'Devenir client', 'Devenir fournisseur', 'Manuel Tous publics', 'Manuel client', 'Manuel fournisseur', 'Accès direct OGC', 'Les géodonnées du guichet cartographique', 'Les webservices du eCadastré', and 'Conditions légales'. The main content area on the right contains introductory text about the portal and links to various documents.

L'utilisateur non authentifié (anonyme) a accès aux documents PDF contenus sous l'onglet "Documentation" et aux informations qui peuvent être obtenus en cliquant sur les différents liens. Il accède aussi aux fonctionnalités "Consultation" et "Poser une question", sous les onglets respectifs de même nom.

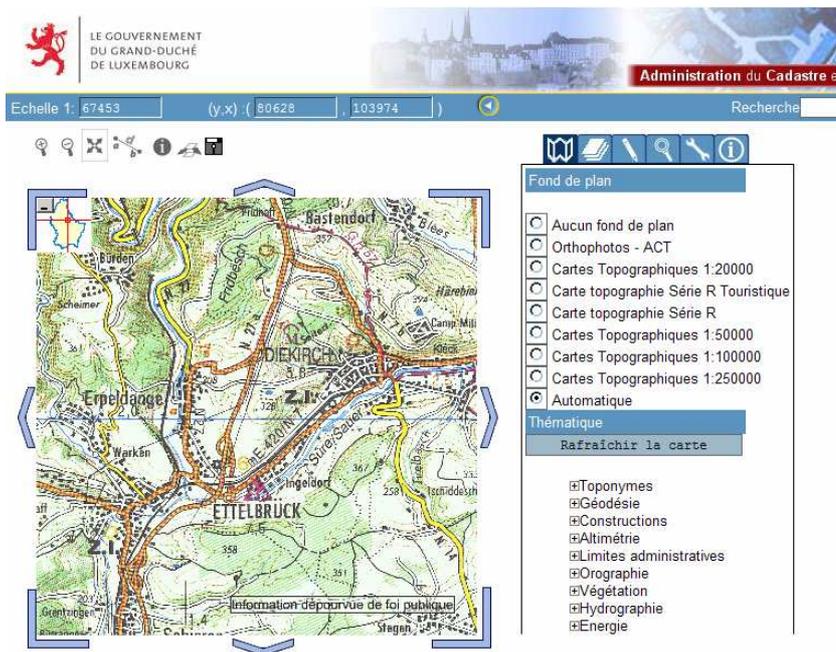
This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Consultation' menu item in the left sidebar with a red circle. The 'Consultation' menu is expanded, showing two sub-items: 'Voir les cartes' and 'Nos produits'. The main content area on the right displays information related to the 'Consultation' function, including instructions on how to navigate through the portal's maps and products.



Consultation

- ▶ Voir les cartes
- ▶ [Nos produits](#)

Par le bouton "Consultation - Voir les cartes", on accède au guichet cartographique :



Toutes les fonctionnalités du guichet cartographique sont explicitées dans ce manuel.

Par le bouton "Consultation - Nos produits" on accède au catalogue des géoproduits contenus le géoportail. Il s'agit d'un catalogue de tous les produits existants et / ou commandables via le portail, provenant des différents fournisseurs. Les informations contenues dans ce catalogue sont appelées des "métadonnées".



Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | Contacts [Haut de page](#)



> Consultation > Nos produits

Classer les produits par : **Nom** ▲ | **Fournisseur** ▲

	Nom	Fournisseur
	BD-L-TC complète (avec attributs)	ACT
	<u>BD-L-TC complète (sans attributs)</u>	ACT
	Croquis de repérage des repères altimétriques	ACT
	Croquis de repérage des repères planimétriques	ACT
	Listing numérique des repères planimétriques	ACT
	Listing numérique des repères altimétriques	ACT
	Modèle numérique de terrain MNT	ACT
	Photos aériennes	ACT
	Plan Cadastral Numérisé PCN	ACT

Dans le menu "Poser une question", on accède aux fonctions "FAQ" et "Poser une question".

Poser une question

- ▶ FAQ
- ▶ Poser une question

Dans "FAQ" (Frequently Asked Questions) l'intéressé peut consulter toutes les questions fréquemment posées ainsi que les réponses. Par la fonction "Poser une question", il peut formuler une question à l'adresse des gestionnaires du géoportail.



> Poser une question > Poser une question

Votre eMail

Veillez écrire votre question ici.

Un **utilisateur authentifié** (login, mot de passe) accède à une série de fonctionnalités supplémentaires.

Dans le cas où il a le statut de "**client simple**", il peut accéder aux fonctionnalités de commande, et

- passer une commande de produits,
- gérer ses commandes sous "suivre mes demandes", et
- consulter les commandes archivées sous "historique".

Au cas où il a le statut "**client spécial**" dans le système, il peut disposer d'autres droits supplémentaires, comme

- le droit d'accéder directement aux webservices de géodonnées,
- le droit d'accéder à des données personnalisées,
- le droit de pouvoir gérer ses propres comptes affiliés.



The screenshot shows the user interface of the eCadastré portal. The top navigation bar includes the logo of the Government of Luxembourg, the text 'Administration du Cadastre et de la Topographie', and language options: Français | Lëtzebuergesch | English | Deutsch. The main menu on the left is expanded, with the 'Commande' section highlighted by a red circle. This section contains the following items: 'Passer une commande', 'Suivre mes demandes', and 'Historique'. The main content area displays the 'Commande' page, which provides instructions for users on how to place orders, track them, and consult archives. The footer contains copyright information and a 'Haut de page' button.

Si l'utilisateur a le statut d'un **fournisseur de produits et de données** du géoportail, il accède en outre aux fonctionnalités du fournisseur :

The screenshot shows the user interface of the eCadastré portal, similar to the previous one, but with the 'Fournisseur' section highlighted in the main menu. The 'Fournisseur' section contains the following items: 'Suivre les commandes', 'Gérer les produits', 'Saisir les métadonnées', and 'Historique'. The main content area displays the 'Fournisseur' page, which provides instructions for suppliers on how to manage their products, create metadata, and track orders. The footer contains copyright information and a 'Haut de page' button.



En tant que fournisseur, l'utilisateur peut faire les actions suivantes dans le portail :

- "Suivre les commandes" : directement dans le géoportail, il peut modifier le statut d'une commande de ses produits, y renseigner des informations et des prix, et uploader des fichiers destinés aux clients
- "Gérer les produits" : le fournisseur crée dans le géoportail les géoproduits qu'il entend fournir ou dont il veut publier l'existence
- "Saisir les métadonnées" : le fournisseur doit créer et tenir à jour les métadonnées sur ses produits, c'est-à-dire les informations contenues dans le catalogue
- "Historique" : le fournisseur dispose d'un outil de recherche d'anciennes commandes dans les archives Vue générale du géoportail

Le détail des fonctionnalités du Fournisseur est expliqué dans le manuel "géoportail - Manuel Fournisseurs", téléchargeable au site du géoportail. Les fonctions du Fournisseur ne font PAS objet du présent manuel.

Remarque :

Le contenu de ce manuel ne peut en aucun cas engendrer des obligations de prestation de service ou de garanties de la part de l'ACT et des autres fournisseurs du géoportail !



3. ERGONOMIE

Dans ce chapitre, les manières de manipuler les fonctionnalités du Géoportail sont décrites.

3.1 STRUCTURE DES PAGES

Toutes les pages sont composées de :

- **un en-tête** : le bandeau et une ou plusieurs lignes de fonctionnalités générales,
- **un menu à gauche** : les fonctionnalités spécifiques au site,
- **une partie principale** : contenu informatif statique ou dynamique associé à la fonctionnalité,
- **un pied de page**.

3.2 SYSTEME DE NAVIGATION

Le système de navigation est identique sur toutes les pages du site.

La navigation de 1^{er} et de 2^{ème} niveau est organisée dans la barre de navigation verticale à gauche, avec effet de mouse-over et mise en évidence de la rubrique active par changement de couleur : de bleu en orange.





La navigation de 3^{ème} niveau et des niveaux subséquents est organisée dans le corps des pages.



Chaque page affiche en haut à droite du titre de la page un bouton en forme de flèche dirigée vers le haut qui mène systématiquement vers le niveau supérieur de l'arborescence.

3.3 PRESENTATION DES PAGES DE CONTENU

Ces pages apparaissent sous forme d'un cadre avec un titre composé :

- de la fonctionnalité de niveau supérieur,
- de la fonctionnalité de niveau courant.

> Commande > Passer une commande

Au premier niveau de navigation, les pages contiennent une présentation succincte de chaque fonctionnalité de deuxième niveau.

Au deuxième niveau de navigation, les pages ne proposent plus que le contenu spécifique pour chaque fonctionnalité.

3.4 PIED DE PAGE

Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | [Contacts](#) [Haut de page](#)

« Haut de page »

Afin d'aider l'internaute lors de sa lecture d'informations conséquentes contenues dans la page courante, un lien permet de remonter en haut de la page.

Informations supplémentaires et copyright

En bas de chaque page et à droite, les informations suivantes sont affichées :

- © Organisme éditeur
- Aspects légaux : L'ensemble des aspects légaux relatifs à l'utilisation du site.
- Contacts : Reprise du lien vers la page « Contacts »



3.5 LANGUES

Le Géoportail est multilingue : il supporte le luxembourgeois, le français, l'anglais et l'allemand. Le changement de langue s'effectue dans la première ligne fonctionnelle et à gauche :

Français | Lëtzebuergesch | English | Deutsch

3.6 LISTES PAGINEES

273 produits : Pages ◀ 1 2 3 4 5 ▶

[Liste complète](#)

Toutes les listes de résultats de recherche sont paginées. Elles présentent les informations par lot. A chaque lot correspond une page de résultats. Les caractéristiques de ces listes sont reprises au sein d'une barre de « gestion-navigation » :

- le nombre total d'occurrences,
- l'ensemble des liens vers les pages unitaires de résultats avec en gras la page courante,
- un système de navigation simple qui permet de passer de page en page et d'avant en arrière,
- la possibilité d'obtenir la liste complète des résultats.

3.7 TRIS

Classer les produits par : N° ▲▼ | Nom ▲▼ | Code ▲▼

Toutes les listes de résultats de recherche peuvent être triées par colonne.

Le tri s'effectue de manière ascendante ou descendante par rapport à la valeur sous forme de chaîne de caractères.

Lors d'une demande de tri, la liste est réinitialisée et la première page de résultats s'affiche.



3.8 ONGLETS



Afin de mieux présenter un ensemble important de propriétés, on utilise le principe des onglets.

Chaque zone d'entête est réactive au clic de la souris. L'opération effectuée une validation des champs pour la partie en cours avant de basculer vers l'autre partie demandée.

3.9 ACTIONS

[Acquitter la commande](#) | [Envoyer l'archive au serveur](#) | [Annuler les informations saisies](#)
[Retour au tableau de bord](#) | [Retour à la liste des commandes à traiter](#) | [Retour à la liste des commandes traitées](#)

La représentation d'une action s'effectue par l'intermédiaire d'un lien de type hypertexte composé d'un texte le plus explicite possible de l'action qui sera réalisée.

Les actions sont simplement séparées entre elles par le caractère |.

Au-delà des actions très spécifiques, on essaiera toujours d'employer la terminologie classique suivante :

- **Créer** : action de créer une nouvelle entité.
- **Modifier** : action de modifier une entité déjà existante.
- **Valider** : action de demander une validation des valeurs saisies caractérisant une partie ou toute l'entité afin de procéder, dans le même temps, à l'enregistrement de celles-ci si elles sont déclarées comme valides.
- **Annuler** : action de réinitialiser le contenu avec les anciennes valeurs initialement enregistrées (ne tient pas compte des modifications en cours).
- **Retour** : action de revenir vers un élément ou une entité d'un niveau plus haut.

Un texte supplémentaire vient préciser sur quelle entité l'action agit. Par exemple, on précise la liste vers laquelle la demande de retour est effectuée : **Retour à la liste des commandes à traiter**.



3.10 COULEURS



Un code couleur simple est utilisé au sein de l'interface. Il sert à spécifier des états particuliers :

- **Bleu** : partie validée et non active
- **Orange** : partie courante en cours de modification

Note : Pour un état n'ayant pas de commande associée, le texte de l'onglet reste en bleu, devient italique et l'onglet non réactif.

3.11 DEROULEMENT D'UNE ACTION PAR ETAPES FONCTIONNELLES

Etape 3 sur 4: Produit > Périmètre > **Propriétés** > *Récapitulatif*

Pour les actions compliquées et nécessitant un nombre important d'opérations intermédiaires, l'utilisateur est guidé par des étapes successives et claires comme présenté en l'exemple.

Les étapes déjà passées et correctement validées sont signalées par un texte explicatif en police normale, l'étape courante en gras, et les étapes non encore validées en italique.

A tout moment, l'utilisateur peut revenir ou sauter une étape en cliquant directement sur le lien associé à l'étape.

3.12 MESSAGES D'ALERTE A L'UTILISATEUR

L'application échange des informations avec l'utilisateur. Celles-ci ne correspondent pas toujours à des données, mais peuvent aussi être des indications par rapport aux actions de l'utilisateur.



3.12.1 Message d'information

Lorsqu'une action de l'utilisateur n'entraîne pas de résultat visible à l'écran, l'application envoie un accusé de réception pour indiquer que tout s'est bien passé. Celui-ci n'est utilisé qu'en cas de besoin.

Par exemple, pour signaler à l'utilisateur qu'une commande a bien été envoyée, un message de confirmation apparaît.



3.12.2 Message d'erreur

En cas d'erreur de saisie ou d'incohérence de données, l'application fait « respecter les règles » en signalant à l'utilisateur qu'il y a un problème. Un message indiquant la nature du problème s'affiche.



3.12.3 Demande de Confirmation

L'utilisateur peut être amené à faire des actions irréversibles. De manière à éviter des erreurs de manipulation, l'application demande à l'utilisateur de confirmer son choix.

Ceci se traduit par une boîte de dialogue de confirmation : l'utilisateur répond à la question avec les boutons « OK » ou « Annuler ».





4. ACTEURS, AUTHENTIFICATION, ACCES, DROITS ET GESTION DE COMPTES

4.1 ACTEURS

Les acteurs du portail se déclinent en 4 grands groupes :

- **L'acteur « Grand Public »** : Après avoir accédé à la page d'accueil du géoportail, l'utilisateur agit d'office en tant que client "grand public", aussi longtemps qu'il ne procède pas à un login, c'est-à-dire à une authentification. Le "grand public" est donc l'utilisateur standard anonyme, qui peut effectuer les opérations "de base" du géoportail. Il se renseigne sur les produits disponibles auprès du géoportail et affiche le matériel cartographique disponible dans le guichet cartographique. Il peut lire les FAQ et poser des questions au gestionnaire du système. Il ne peut PAS commander des produits dans le géoportail.
- **L'acteur « Client »** : A côté de l'acteur « grand public », le "client" est muni d'un compte utilisateur associé à un mot de passe, lui permettant de s'authentifier. Il accède au menu "Commandes" et peut donc passer des commandes ou devis pour les produits présentés par le portail. Il peut également y suivre l'état de ses commandes et y télécharger le cas échéant des fichiers commandés.
- **L'acteur « Client spécial »** : Le "client spécialisé" est également identifié à l'aide d'un compte utilisateur associé à un mot de passe. Il dispose vis-à-vis du "client" simple de certaines fonctionnalités supplémentaires, qui sont plus pointues et qui nécessitent certaines régulations préalables. Selon les droits qui lui sont alloués, il peut
 - gérer ses propres sous-comptes utilisateurs (p.ex. dans le cas d'une entreprise) en leur allouant une partie ou la totalité de ses propres droits dans le système.
 - disposer de données supplémentaires dans le guichet cartographique, donc des données spéciales non prévues pour le grand public.
 - bénéficier de restrictions différentes dans le guichet cartographique quant à la possibilité de combiner des données, d'en afficher des attributs alphanumériques ou quant aux échelles d'affichages permis.



- voir des produits spéciaux, non publics et non destinés au grand public.
- accéder à des web-services conformes aux spécifications WMS (Web Map Server) et WFS (Web Feature Server) établies par l'OGC (Open Geospatial Consortium), que le géoportail met à disposition concernant les géodonnées des différents fournisseurs.
- **L'acteur « Fournisseur »** : Le "fournisseur" représente l'échelon le plus haut dans l'hierarchie des utilisateurs du géoportail, c'est-à-dire celui avec le maximum de fonctionnalités. Le fournisseur peut en règle générale profiter des fonctionnalités du "client spécial", mais dispose surtout aussi des droits/fonctionnalités spéciales lui permettant de
 - rendre disponibles dans le guichet cartographique ses propres couches de géodonnées. Cela fonctionne en connectant des webservices conformes aux normes OGC (Open Geospatial Consortium) au système, après validation par les administrateurs du géoportail.
 - offrir à la commande ses géoproduits
 - réceptionner et gérer les commandes et devis demandés par les clients par l'intermédiaire du portail (manuellement ou automatiquement).

4.2 PROFILS

A chaque compte utilisateur, les responsables système du géoportail associent des profils. Les profils permettent d'adapter les droits des utilisateurs dans le géoportail à leurs besoins spécifiques, en matière:

- de consultation des métadonnées des géoproduits,
- d'accès aux couches de données dans le guichet cartographique,
- d'accès aux attributs alphanumériques des objets dans le guichet cartographique,
- de superposition des couches entre elles dans le guichet cartographique,
- d'accès direct aux géoservices OGC,
- de commande ou de demande de devis d'un produit.



4.3 COMPTES AFFILIÉS

Le principe des comptes affiliés est de permettre au responsable d'une organisation (compte racine) de gérer lui-même les comptes utilisateurs de son organisation (comptes affiliés) sans requérir l'intervention de l'administrateur du géoportail. Cela garantit une grande autonomie et flexibilité côté client, et une gestion facilitée côté administrateur du portail.

Le compte racine d'une organisation a donc la possibilité de créer des comptes affiliés privés qui dépendent directement du sien. Il peut affecter ces comptes affiliés à ses collaborateurs internes en leur octroyant tous ou une partie des droits dans le système qu'il détient lui-même. Les droits des comptes affiliés qu'il crée ne peuvent être que des sous-ensembles des droits dont il dispose lui-même.

Chaque lot de comptes affiliés dépend donc d'un compte racine qui les gère et leur attribue des droits par rapport à 5 blocs fonctionnels :

- la consultation des cartes via le guichet cartographique,
- le catalogue de produits,
- l'envoi de commandes ou de devis,
- l'accès direct OGC,
- l'accès aux fonctionnalités des fournisseurs.



4.4 SE CONNECTER AU PORTAIL

Le pavé d'accès apparaît visuellement dans le prolongement du bandeau, déconnecté du menu.

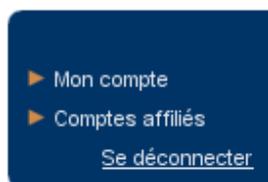
□ Si l'utilisateur n'est pas connecté :

- il permet de se connecter en saisissant son login/password,

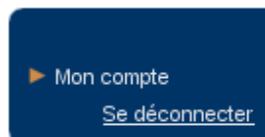
Code utilisateur
[input type="text"]
Mot de passe
[input type="password"] [Ok](#)

□ Si l'utilisateur est connecté :

- il propose un lien « se déconnecter » qui permet de se déconnecter,
- un lien « mon compte » permet d'accéder aux données personnelles,
- et un lien « comptes affiliés » permet de gérer les comptes affiliés (exclusivement pour les comptes habilités).



*Compte racine
habilité*



*Compte racine
non habilité*



Compte affilié



4.5 GESTION DES "COMPTES AFFILIÉS"

Lorsque que l'utilisateur possède un compte racine qui est habilité à gérer des comptes affiliés, la fonctionnalité "Comptes affiliés" lui est accessible, dès qu'il est authentifié. Seul un compte *racine* peut gérer ces comptes affiliés.



La gestion s'organise autour de 3 grandes parties :

- **L'arborescence hiérarchique,**
- **La création d'un nouveau compte,**
- **La gestion précise pour ces comptes affiliés :**
 - des données personnelles et professionnelles,
 - de l'authentification,
 - des droits aux fonctionnalités.

4.5.1 L'arborescence hiérarchique

La fonctionnalité ouvre directement sur la liste des comptes affiliés dépendant du compte racine. Les comptes racines sont organisés sous forme de branches, tous dépendant d'un niveau supérieur. En premier lieu il y a le compte racine ("Icare Engineering" dans l'exemple"), dont dépendent directement les comptes racines du 1^{er} niveau ("Bruno Magoni" et "Employé 1"). A chaque niveau hiérarchique, des sous-comptes peuvent figurer.





L'arborescence présentée est de type héréditaire entre le compte racine et les comptes affiliés créés sous sa responsabilité. Cela veut dire que le compte racine peut transmettre (ou non) tout ou une partie de ces droits aux comptes affiliés. L'arborescence est par contre purement organisationnelle en ce qui concerne les relations des comptes affiliés entre eux. Cela veut dire qu'il n'y a pas de relation entre les droits des comptes affiliés du 1^{er}, 2^e ou x^e ordre, même si la représentation graphique peut le suggérer.

Le gestionnaire peut alors :

- **Sélectionner un compte particulier** en cliquant sur l'icône associée au nom du compte affilié,
- **Créer un nouveau compte.**

4.5.2 Gestion - partie « Contact »

Lors de la création d'un nouveau compte, cette partie est ouverte par défaut et tous les champs sont vierges.

Lors de la gestion d'un compte déjà enregistré, cette partie s'ouvre toujours par défaut, mais les champs sont cette fois-ci remplis avec les valeurs saisies par le compte racine au préalable.

Contrairement au compte racine, les comptes affiliés ne possèdent pas d'adresse de facturation propre : est utilisée directement celle définie pour le compte racine.

Contact	Login
Nom :	<input type="text" value="ACT"/> *
Contact :	<input type="text" value="Francis Kaell"/>
Téléphone :	<input type="text" value="44901-242"/>
Fax :	<input type="text" value="44901-333"/>
e-Mail :	<input type="text" value="francis.kaell@act.etat.lu"/> *
Url :	<input type="text"/>
■ Adresse du contact	
Ligne 1 :	<input type="text" value="54, avenue Gaston Diderich"/>
Ligne 2 :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text" value="L-1420"/>
Localité :	<input type="text" value="Luxembourg"/>
Pays :	<input type="text" value="Luxembourg"/>



Les propriétés de la partie « Contact » :

- **L'identification du contact**

Parent : il est sélectionné parmi les choix offerts dans la liste déroulante par le compte racine, et correspond au nom du compte utilisateur dans la dépendance duquel le nouveau compte sera rattaché dans l'arborescence hiérarchique (voir plus haut).

Nom de la personne : correspond au nom personnel de l'utilisateur associé au compte affilié.

- ❖ **Entrée** :

Chaîne de caractères **obligatoire et non unique**

- ❖ **Messages utilisateur** :

[« Veuillez saisir un nom pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre.

Contact : correspond à la fonction professionnelle de la personne.

- ❖ **Entrée** :

Chaîne de caractères **obligatoire et non unique**

- ❖ **Messages utilisateur** :

[« Veuillez saisir le type de contact pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre.

Téléphone : correspond au numéro de téléphone professionnel.

- ❖ **Entrée** :

Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**



❖ Messages utilisateur :

[« Le format de numéro de téléphone professionnel pour ce compte affilié n'est pas correct. »]

Le compte racine n'a pas saisi correctement le paramètre.

Fax : correspond au numéro de fax professionnel.

❖ Entrée :

Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**

❖ Messages utilisateur :

[« Le format de numéro de fax professionnel pour ce compte affilié n'est pas correct. »]

Le compte racine n'a pas saisi correctement le paramètre.

Email : correspond à l'adresse email professionnelle.

❖ Entrée :

Chaîne de caractères **obligatoire et non unique**

❖ Action :

Utilisé lors des échanges avec un client pour un fournisseur et inversement

❖ Messages utilisateur :

[« Veuillez saisir l'adresse email pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre.

Url : correspond à l'adresse du site web professionnel.

❖ Entrée :

Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**



❖ Messages utilisateur :

[« Le format de l'URL du site professionnel pour ce compte affilié n'est pas correct. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre correctement.

- **L'adresse du contact**

Ligne et ligne 2 : elles correspondent aux 2 premières lignes de l'adresse spécifique pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

Code postal : correspond au code postal de l'adresse spécifique pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

Localité : correspond à la commune de l'adresse spécifique pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

Pays : correspond au pays dont est issue la localité pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

L'utilisateur peut alors :

- **Valider le contact.**

Les tests unitaires de validation sont effectués pour chaque champ et des messages d'erreur annoncent des erreurs éventuelles détectées.

- **Revenir à la liste des comptes affiliés.**

Le message « Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte. Êtes-vous sûr de vouloir continuer ? » apparaît.



4.5.3 Gestion - partie « Login »

> Comptes affiliés

Contact Login Droits

Login : *

Mot de passe :

Nouveau mot de passe : *

Nouveau mot de passe : *

[Revenir à la liste des comptes affiliés](#)

Le nom de l'utilisateur associé au compte affilié est rappelé en entête des onglets afin que le gestionnaire puisse toujours et rapidement reconnaître le compte sur lequel il travaille.

Les propriétés de la partie « Login » servent à identifier le contact :

Code utilisateur : il identifie l'utilisateur au niveau du géoportail

Entrée :

Chaîne d'au moins 6 caractères, exclusivement alphabétiques ou numériques, non sensible à la casse, **obligatoire et unique**

Messages utilisateur :

[« Veuillez saisir un code utilisateur pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre

[« Le format saisi pour le code utilisateur est incorrect. »]

Caractères non valides ou nombre de caractères insuffisant

Mot de passe : il identifie l'utilisateur au niveau du géoportail et rappelle le mot de passe courant du compte affilié (lors d'un processus de création, il est vide au départ et « [aucun] » est marqué en lieu et place de la valeur).



Entrée :

Chaîne d'au moins 6 caractères, exclusivement alphabétiques ou numériques, non sensible à la casse, **obligatoire et unique**

Aucune saisie n'est réalisée par le compte racine

Nouveau mot de passe : il permet la saisie pour modifier la valeur courante du mot de passe associé au compte affilié.

Entrée :

Chaîne d'au moins 6 caractères, exclusivement alphabétiques ou numériques, non sensible à la casse, **obligatoire et unique**

Le champ est doublé afin de confirmer la valeur saisie et d'éviter toute mauvaise manipulation

Messages utilisateur :

[« Veuillez saisir un mot de passe pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre

[« Veuillez confirmer le mot de passe pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas confirmé le mot de passe par une double saisie.

[« Le format saisi pour le mot de passe est incorrect. »]

Caractères non valides ou nombre de caractères insuffisant



L'utilisateur peut alors :

- **Valider le login**

Les tests unitaires de validation sont effectués pour chaque champ et des messages d'erreur annoncent des erreurs éventuelles.

Création d'un nouveau compte affilié

[« Les nouveaux paramètres de connexion ont bien été enregistrés. Afin de lui permettre d'accéder plus précisément aux fonctionnalités, veuillez lui définir ses droits. »]

Les champs de cette partie sont tous valides.

Modification d'un nouveau compte affilié

[« Les nouveaux paramètres de connexion ont bien été enregistrés. »]

Les champs de cette partie sont tous valides.

- **Revenir à la liste des comptes affiliés**

Messages utilisateur :

[« Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte. Êtes-vous sûr de vouloir continuer ? »]



4.5.4 Gestion - partie « Droits »

Il a déjà été expliqué plus haut que le compte racine peut, lorsqu'il a le droit de créer et de gérer des comptes affiliés, y gérer également les droits attachés aux comptes affiliés.

Pour ne pas trop compliquer les choses, le géoportail prévoit le transfert des droits d'une façon simplifiée, selon les principes suivants :

- Le compte racine ne peut jamais transférer plus de droits qu'il n'a lui-même. Les 2 exemples ci-dessus montrent des cas particuliers suivants, pour lesquels les cases sont "grisées" (pas cochables), car le compte racine ne possède pas les droits suffisants :
 - **Cas d'un compte racine exclusivement « Client »**
 - Accéder aux fonctionnalités « Fournisseur »
 - **Cas d'un compte racine ne possédant pas d'accès direct OGC**
 - Accès direct OGC
- Ces droits transférables s'entendent toujours comme SURPLUS aux droits dont bénéficie le "grand public", c'est-à-dire l'utilisateur anonyme non authentifié (voir plus haut). Cela signifie qu'en cas de désactivation de certains droits pour un compte affilié, celui dispose toujours au moins des droits du "grand public". Par contre l'activation du droit signifie que le compte affilié possède les mêmes droits d'accès que le compte racine dont il dépend.
- Les droits à transférer ou non sont regroupés en 5 blocs que le compte racine peut activer ou désactiver en tant que tels, en cochant / décochant les cases y relatives dans l'onglet "Droits" (voir image ci-dessous).

> Comptes affiliés		
Contact	Login	Droits
Voir les cartes :		<input checked="" type="checkbox"/>
Nos produits :		<input type="checkbox"/>
Passer et suivre une commande :		<input type="checkbox"/>
Accès direct OGC :		<input type="checkbox"/>
Accéder aux fonctionnalités de fournisseur :		<input type="checkbox"/>

[Revenir à la liste des comptes affiliés](#)



- Les droits transférables sont donc directement associés à ceux du compte racine.

Les blocs de droits transférables sont les suivants :

- **Voir les cartes** : le compte affilié bénéficiant de ce droit jouit des accès élargis du profil guichet correspondant à son compte racine. Cela veut dire qu'il peut le cas échéant avoir plus de couches, plus de données, plus d'attributs et moins de contraintes ou restrictions dans le guichet cartographique que le compte "grand public". Dans le cas où ce bloc de droits est désactivé, le compte affilié a toujours les droits du "grand public".
- **Nos produits** : si ce droit est activé, le compte affilié bénéficie de l'accès aux produits supplémentaires à ceux que peut voir le "grand public", qui sont prévus pour le compte racine.
- **Passer et suivre une commande** : si ce droit est activé, le détenteur du compte affilié peut passer des commandes livrables et à facturer à l'organisation détentrice du compte racine
- **Accès direct OGC** : si ce droit est activé, le compte affilié est autorisé à accéder des géoservices conformes aux spécifications de l'OGC (Open Geospatial Consortium). Le géoportail offre un choix de géodonnées de différents fournisseurs à travers ces services, qui sont sécurisés et accessibles via le login et mot de passe.
- **Accéder aux fonctionnalités de « Fournisseur »** : si ce droit est activé, le compte affilié peut accéder au bloc des fonctions du fournisseur. Il peut y créer et gérer les produits de l'organisation détentrice du compte racine, qui agit en tant que fournisseur du géoportail. Il peut également gérer les métadonnées et traiter les commandes relatives aux produits du fournisseur.

Le nom de l'utilisateur associé au compte affilié est rappelé en entête des onglets afin que le gestionnaire puisse toujours et rapidement reconnaître le compte sur lequel il travaille.



4.6 GESTION DE SON COMPTE PROPRE PAR L'UTILISATEUR (FONCTION « MON COMPTE »)

Chaque utilisateur qui est entré dans le système, a la possibilité de gérer son propre compte. Cette gestion se fait dans le menu "Mon compte" et les fonctionnalités y prévues sont en partie les mêmes que celles présentes pour la gestion des comptes affiliés.

On retrouve :

- La gestion - partie « Contact »
- La gestion - partie « Login »

4.6.1 La gestion - partie « Contact »

Contact Login

Nom :

Contact :

Téléphone :

Email :

Url :

■ Adresse du contact

Ligne 1 :

Ligne 2 :

Code postal : Localité :

Pays :

■ Adresse de facturation

Ligne 1 :

Ligne 2 :

Code postal : Localité :

Pays :

[Annuler les modifications en cours](#) | [Valider le contact](#)



Les propriétés de la partie « Contact » pour le compte racine sont identiques à celles du compte affilié. Elles comprennent en plus une adresse de facturation.

L'utilisateur peut :

- **Valider le contact.**

Des tests de validation sont effectués pour chaque champ.

Les messages utilisateur suivants peuvent apparaître :

[Concaténation de l'ensemble des messages unitaires de validation.]

Oubli ou Erreur lors de la saisie des critères.

[« Vos nouveaux paramètres d'identification ont bien été enregistrés. »]

Les champs de cette partie sont tous valides

- **Annuler les modifications en cours**

Le message utilisateur suivant apparaît :

[« Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte. Etes-vous sûr de vouloir continuer ? »]

L'utilisateur se retrouve à nouveau sur la page de saisie pour la partie « Contact », les champs remplis avec les paramètres initiaux avant saisie.



4.6.2 La gestion - partie « Login »

Contact	Login
Code utilisateur :	<input type="text"/>
Mot de passe :	motdepasseencours
Nouveau mot de passe :	<input type="text"/>
Nouveau mot de passe :	<input type="text"/>

[Annuler les modifications en cours](#) | [Valider le login](#)

Les propriétés de la partie « Login » pour le compte racine sont identiques à celles du compte affilié.

L'utilisateur peut :

- **Valider le login**

Des tests de validation sont effectués pour chaque champ.

Les messages utilisateur suivants peuvent apparaître :

[Concaténation de l'ensemble des messages unitaires de validation.]

Oubli ou Erreur lors de la saisie des critères.

[« Les nouveaux paramètres de connexion ont bien été enregistrés. »]

Les champs de cette partie sont tous valides

- **Annuler les modifications en cours**

Le message utilisateur suivant apparaît :

[« Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte.
Êtes-vous sûr de vouloir continuer ? »]

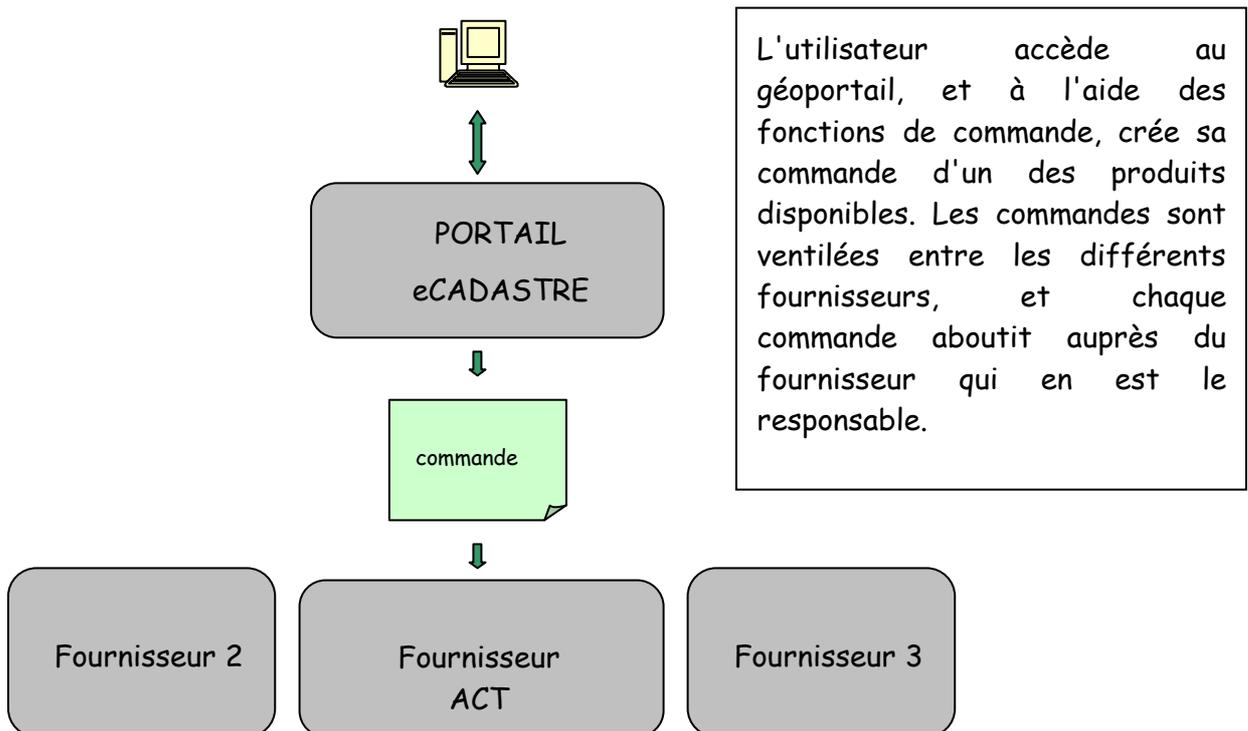
L'utilisateur se retrouve à nouveau sur la page de saisie pour la partie « Login », les champs remplis avec les paramètres initiaux avant saisie.



5. COMMANDE - FONCTION « PASSER UNE COMMANDE »

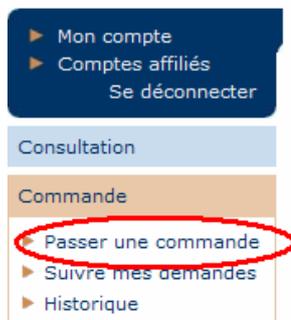
Les clients du géoportail ont accès aux fonctions relatives aux commandes en ligne du géoportail.

Le principe des commandes peut être expliqué à l'aide du schéma suivant :



L'utilisateur accède au géoportail, et à l'aide des fonctions de commande, crée sa commande d'un des produits disponibles. Les commandes sont ventilées entre les différents fournisseurs, et chaque commande aboutit auprès du fournisseur qui en est le responsable.

On accède aux fonctions de commande de produits dans le menu principal du géoportail :





En cliquant sur le bouton ► [Passer une commande](#), on déclenche le processus de commande d'un produit.

Ce processus de commande se fait en **4 étapes** :

- **La sélection d'un produit,**
- **La définition d'un périmètre de commande,**
- **La saisie des propriétés spécifiques à la commande,**
- **Le récapitulatif et l'envoi.**



5.1 SELECTION D'UN PRODUIT

> Commande > Passer une commande

Etape 1 sur 4 : Produit > Périmètre > Propriétés > Récapitulatif

- **Produit spécifique**
Cette section contient tous les produits spécialisés issus de la matière cadastrale et géodésie.
- **Extrait officiel**
Cette section contient toutes les sortes de documents délivrés à des fins d'usage officiel par les fournisseurs.
- **Carte**
Description du produit de type "Carte"...
- **Recherche multi-critères**
Description de la recherche multi-critères

La sélection d'un produit fonctionne suivant le même principe que le catalogue de produits (pour plus d'informations, veuillez consulter à cet égard le document "géoportail - Manuel grand public", téléchargeable sur la page d'accueil du Portail) :

On fait soit une première sélection parmi les 3 catégories principales de produits, soit une recherche par la fonction "recherche multicritères".

La présentation des résultats se fait dans un tableau synthétique, comportant les informations suivantes :

- le nom du produit, avec un lien pour accéder aux métadonnées,
- le fournisseur,
- un caddie  avec un lien pour sélectionner ce produit et poursuivre la commande.

La liste est paginée et peut être triée par :

- Nom du produit,
- Fournisseur.



> Commande > Passer une commande

Etape 1 sur 4 : Produit > Périmètre > Propriétés > Récapitulatif

Classer les produits par : Nom ▲ | Fournisseur ▲

	Nom	Fournisseur
	BD-L-TC complète (avec attributs)	ACT
	BD-L-TC complète (sans attributs)	ACT
	Croquis de repérage des point de repère planimétriques : système NTL	ACT
	Croquis de repérage des repères altimétriques	ACT
	Croquis de repérage des repères planimétriques	ACT
	Listing numérique des repères planimétriques	ACT
	Listing numérique des repères altimétriques	ACT
	Modèle numérique de terrain MNT	ACT
	Photos aériennes	ACT
	Plan Cadastral Numérisé PCN	ACT
	Thème ALTIMETRIE de la BD-L-TC (avec attributs)	ACT
	Thème ALTIMETRIE de la BD-L-TC (sans attributs)	ACT
	Thème BATIMENT de la BD-L-TC (avec attributs)	ACT
	Thème BATIMENT ET EQUIPEMENT DIVERS de la BD-L-TC (ss attr)	ACT
	Thème ENERGIE de la BD-L-TC (avec attributs)	ACT
	Thème ENERGIE de la BD-L-TC (sans attributs)	ACT
	Thème HYDROGRAPHIE de la BD-L-TC (avec attributs)	ACT
	Thème HYDROGRAPHIE de la BD-L-TC (sans attributs)	ACT
	Thème LIMITES ADMINISTRATIVES de la BD-L-TC (avec attributs)	ACT
	Thème VEGETATION de la BD-L-TC (avec attributs)	ACT
	Thème VEGETATION de la BD-L-TC (sans attributs)	ACT
	Thème VOIES DE COMMUNICATION ROUTIERE de la BD-L-TC (ss att)	ACT
	Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (avec attributs)	ACT
	Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (sans attributs)	ACT

24 Produits Liste

En dehors du liens [Nouvelle recherche](#) déjà décrit dans le Manuel "Géoportail - Manuel grand public", l'utilisateur peut :

- **Sélectionner le produit** pour lequel il veut effectuer sa commande ou son devis : il clique sur l'image qui change d'état pour devenir
- **Valider le produit sélectionné** : le portail enregistre que la commande ou le devis s'effectuera sur le produit marqué par le caddie rouge.
- **Poursuivre la commande** : aucune mise à jour permettant de connaître un possible nouveau produit sélectionné n'est effectuée. Ce principe est exclusivement utile afin de sauvegarder une commande dans un état partiel en tant que brouillon

Raccourci : l'utilisateur peut également passer cette étape plus rapidement, en cliquant directement sur le nom du produit qu'il veut commander. Le portail avance directement dans la prochaine étape, sans attendre la validation.



5.2 DEFINITION DU PERIMETRE DE COMMANDE

La deuxième étape permet à l'utilisateur de définir l'étendue géographique sur laquelle il veut commander le géoproduit. Pour ce faire, le portail met à disposition un choix de "périmètres de commande", entre lesquels l'utilisateur doit choisir. Les périmètres de commande offerts dépendent du produit : par exemple une carte TC20000 se commande uniquement par dalles TC20000.

Pour s'orienter dans la géographie, la navigation dans la carte s'effectue par l'intermédiaire des fonctions géographiques identiques à celles du guichet cartographique (pour plus d'informations, veuillez consulter à cet égard le document "géoportail - Manuel grand public", téléchargeable sur la page d'accueil du Portail).

Si une étendue géographique a été mémorisée auparavant dans le guichet cartographique (voir "Géoportail - Manuel grand public", chapitre 5.6. Fonction "Mémoriser l'étendue géographique pour commander" : ) , cette étendue est automatiquement affichée.



La sélection du périmètre de commande se fait en cliquant sur le bouton correspondant au périmètre, par exemple **Rectangle**, **Polygone**, **Cercle**, **Buffer**,

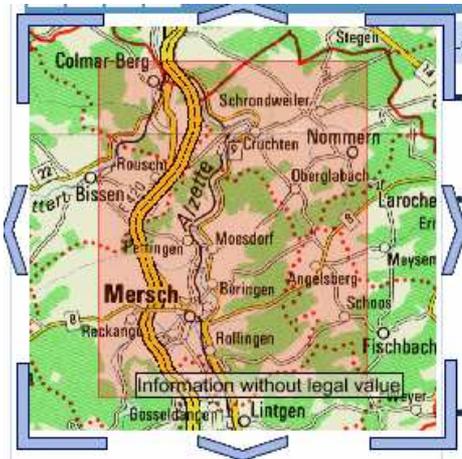
Tout choix d'un nouveau type de périmètre lance la procédure de réinitialisation du périmètre et les informations saisies jusque là sont perdues. Pour cette raison le message suivant apparaît en guise d'avertissement :

« Le périmètre de votre commande va être réinitialisé. Etes-vous sûr de vouloir continuer ? »

Selon le type de périmètre de commande, les actions à faire peuvent légèrement différer. Pour cette raison, tous les périmètres de commandes disponibles et la manière correspondante pour les utiliser dans la commande d'un produit sont expliqués dans la suite.

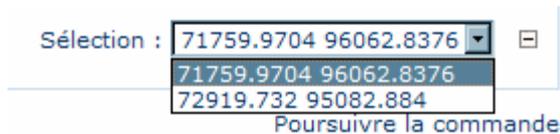


5.2.1 Périmètre "Rectangle Nord-Sud" : Bouton [Rectangle](#)



Le périmètre "Rectangle Nord-Sud" est facile à utiliser. Comme représenté dans l'image, il suffit d'activer ce périmètre en cliquant sur le bouton [Rectangle](#) et de définir l'étendue de commande rectangulaire dans la fenêtre graphique à l'aide du bouton gauche de la souris: on commence à gauche en haut, et en maintenant le bouton de la souris enfoncé, on tire le rectangle jusqu'au coin droite en bas. La fenêtre graphique d'affichage montre ensuite le rectangle défini en rouge.

En bas à droite de l'écran, les coordonnées des points du rectangle sont affichées :

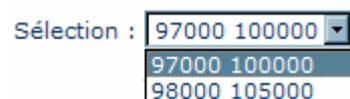


Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).

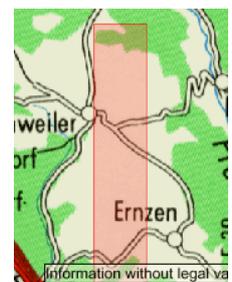
Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour définir le rectangle, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y des 2 points délimitant le rectangle dans le système de référence actuellement en vigueur :



A l'aide du bouton ⊕, les coordonnées encodées de chaque point sont reprises dans la liste déroulante à droite :

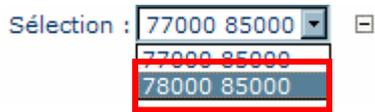


Après la définition du 2^e point, le rectangle est défini et affiché.





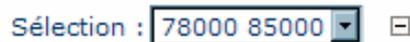
A l'aide du bouton  il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.



En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné:

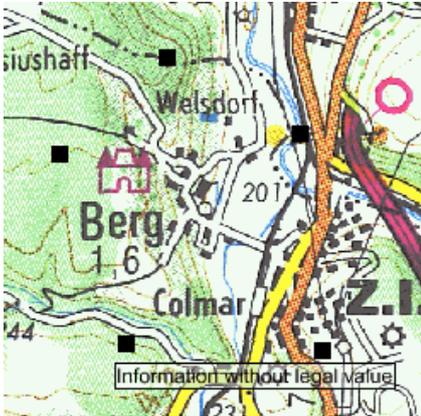


En cliquant sur le bouton  on supprime le point sélectionné de la liste !



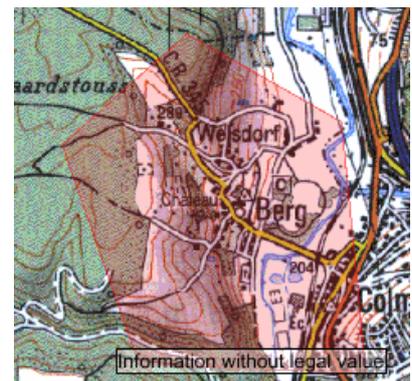
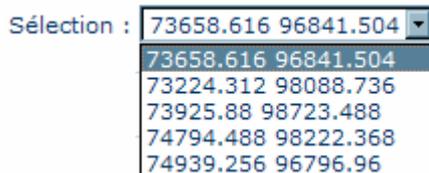


5.2.2 Périmètre "Polygone" : Bouton [Polygone](#)



Pour utiliser le périmètre "Polygone", il faut d'abord l'activer en cliquant sur le bouton [Polygone](#). Ensuite il faut définir l'étendue du polygone de commande dans la fenêtre graphique à l'aide du bouton gauche de la souris : on commence avec le premier point, qu'on marque en cliquant une fois sur le bouton gauche de la souris. Ce point est représenté dans l'image par un rectangle noir (voir image). Ensuite on répète cette procédure avec autant de points qui sont nécessaires pour cerner l'étendue géographique à commander.

En bas à droite, les coordonnées des points ainsi définis sont indiquées dans une liste déroulante.



Ensuite, on peut valider le polygone défini à l'aide de ces points en cliquant sur le symbole . Suite à cette validation, le polygone est représenté en couleur rouge dans la fenêtre d'affichage, permettant ainsi une vérification visuelle de l'étendue définie.

Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).

Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour définir le rectangle, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y des points délimitant le polygone dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ [Sélection par polygone](#)

(x,y) : (,) 



A l'aide du bouton , les coordonnées encodées de chaque point sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

- 90000 99000
- 91000 99000
- 95000 100000
- 95000 96000

A l'aide du bouton  il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection :

Buffer :

- 78762.9814 73404.0861
- 80326.0405 81219.3817
- 79023.4913 87211.1082
- 78762.9814 89816.2068
- 77720.942 92160.7954
- 76939.4125 93463.3447
- 75115.8435 96849.9727
- 73552.7844 99194.5614
- 72771.2548 100236.601**
- 71468.7056 101799.66
- 69124.1169 104925.778

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné :

Sélection :

Buffer : (en mètres)

 En cliquant sur le bouton  on supprime le point sélectionné de la liste !

Sélection :

Buffer :

- 78762.9814 73404.0861
- 80326.0405 81219.3817
- 79023.4913 87211.1082
- 78762.9814 89816.2068
- 77720.942 92160.7954
- 76939.4125 93463.3447
- 75115.8435 96849.9727
- 73552.7844 99194.5614
- 71468.7056 101799.66
- 69124.1169 104925.778

Après la définition du dernier point du polygone, on peut valider le périmètre à l'aide du bouton .



Suite à cette validation, il est représenté en couleur rouge dans la fenêtre d'affichage, permettant une vérification visuelle.



Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).

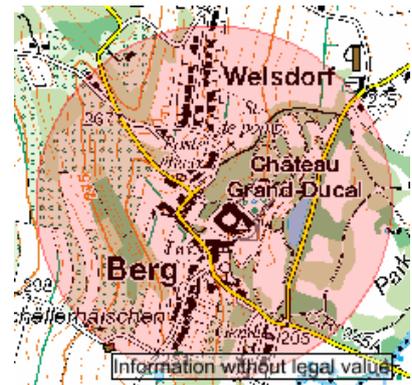


5.2.3 Périmètre "Cercle" : Bouton **Cercle**



Pour utiliser le périmètre "Cercle", il faut d'abord l'activer en cliquant sur le bouton **Cercle**. Ensuite il faut définir l'étendue du cercle de commande dans la fenêtre graphique à l'aide du bouton gauche de la souris : on commence avec le centre du cercle, qu'on marque en cliquant une fois sur le bouton gauche de la souris. Ce point est représenté dans l'image par un rectangle noir (voir image). Ensuite on répète cette procédure avec un 2^e point pour spécifier le rayon du cercle.

Suite à la définition du 2^e point, le cercle est tout de suite représenté en couleur rouge, permettant de vérifier visuellement l'étendue de commande définie.



En bas à droite, les coordonnées des points ainsi définis sont indiquées dans une liste déroulante,

Sélection :

et le rayon du cercle est également renseigné en mètres :

Rayon : (en mètres)



Alternativement, on peut également procéder de la façon suivante :

- d'abord on détermine le point du centre, de la manière décrite plus haut
- ensuite on spécifie la longueur du rayon en l'encodant directement dans le champ y prévu à droite en bas de l'écran :

Rayon : (en mètres)

- on valide le nombre ainsi encodé en cliquant sur le bouton

Suite à cette validation, l'étendue de commande circulaire ainsi définie est représentée en rouge dans la fenêtre d'affichage, permettant de la vérifier visuellement.

Alternativement, il est également possible de définir les 2 points du cercle directement à l'aide de coordonnées XY, en les encodant dans les champs y prévus, et en validant par le bouton

(y,x) : (,)

A l'aide du bouton il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection :

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné:

Sélection :

En cliquant sur le bouton on supprime le point sélectionné de la liste !

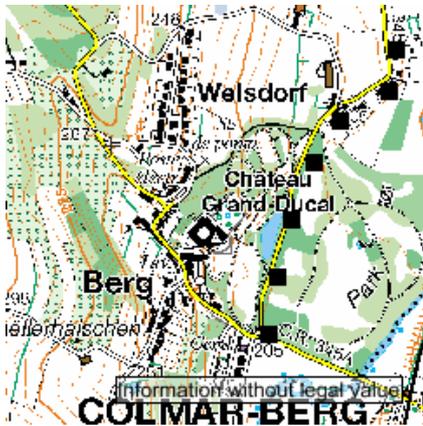
Sélection :

Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



5.2.4 Périmètre "Buffer" : Bouton **Buffer**

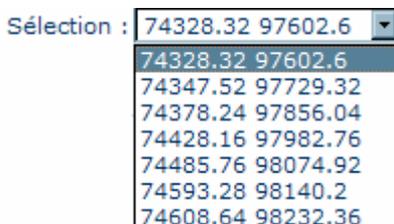
Par "Buffer" on entend une surface définie par une certaine distance à gauche et à droite d'un parcours linéaire. Ce périmètre est particulièrement utile lorsqu'on veut commander des données le long d'axes linéaires comme des voies routières, lignes électriques etc.



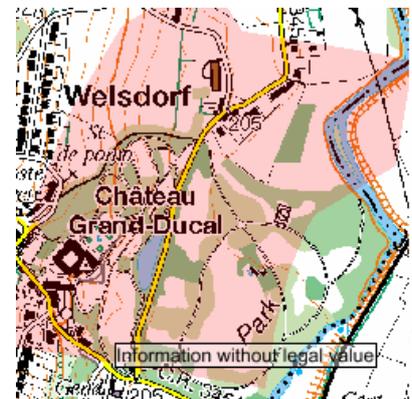
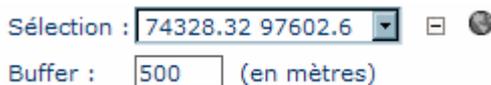
Pour utiliser le périmètre "Buffer", il faut d'abord l'activer en cliquant sur le bouton **Buffer**. Ensuite il faut définir l'étendue du buffer de commande dans la fenêtre graphique à l'aide du bouton gauche de la souris : on commence avec le premier point, qu'on marque en cliquant une fois sur le bouton gauche de la souris. Ce point est représenté

dans l'image par un rectangle noir (voir image). Ensuite on répète cette procédure avec autant de points qui sont nécessaires pour cerner l'étendue longitudinale du buffer.

En bas à droite, les coordonnées des points ainsi définis sont indiquées dans une liste déroulante.



Pour définir le buffer, il faut ensuite encore indiquer la distance à gauche et à droite de la ligne définie par les points. Ceci se fait par encodage dans le champ y prévu en bas à droite :



Ensuite, on peut valider le buffer ainsi défini en cliquant sur le symbole . Suite à cette validation, il est représenté en couleur rouge dans la fenêtre d'affichage, permettant une vérification visuelle. Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton **Poursuivre la commande**.



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour définir de manière graphique les points du tracé du buffer, il est également possible d'encoder directement des coordonnées X,Y de ces points dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection

(x,y) : (,) ⊕

A l'aide du bouton ⊕, les coordonnées encodées de chaque point sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

- 90000 99000
- 91000 99000
- 95000 100000
- 95000 96000

A l'aide du bouton ⊖ il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection : ⊖

Buffer :

- 78762.9814 73404.0861
- 80326.0405 81219.3817
- 79023.4913 87211.1082
- 78762.9814 89816.2068
- 77720.942 92160.7954
- 76939.4125 93463.3447
- 75115.8435 96849.9727
- 73552.7844 99194.5614
- 72771.2548 100236.601**
- 71468.7056 101799.66
- 69124.1169 104925.778

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné :

Sélection : ⊖

Buffer : (en mètres)

⊖

En cliquant sur le bouton ⊖ on supprime le point sélectionné de la liste !

Sélection : ⊖

Buffer :

- 78762.9814 73404.0861
- 80326.0405 81219.3817
- 79023.4913 87211.1082
- 78762.9814 89816.2068
- 77720.942 92160.7954
- 76939.4125 93463.3447
- 75115.8435 96849.9727
- 73552.7844 99194.5614
- 71468.7056 101799.66
- 69124.1169 104925.778



Après la définition du dernier point et de la largeur du buffer, on peut valider le périmètre à l'aide du bouton . Suite à cette validation, il est représenté en couleur rouge dans la fenêtre d'affichage, permettant une vérification visuelle.



5.2.5 Périmètre "Dalle de la carte TC20000" : Bouton TC

Les périmètres de type "dalle" sont faciles à utiliser. Dès qu'on a activé le périmètre en cliquant sur le bouton TC, la fenêtre d'affichage présente les dalles :

Avec le pointeur de la souris + bouton gauche définir la ou les dalles voulues.

Sélection :

En bas à droite, les coordonnées ainsi pointées sont affichées.

Par un clic sur le bouton , les choix sont validés et le système recherche les noms des dalles correspondantes. Le résultat est affiché en double : graphiquement dans la fenêtre d'affichage, avec zoom sur les dalles sélectionnées et colorées en rouge, et sous forme alphanumérique dans la liste déroulante en bas à droite avec les noms des dalles.

Sélection :



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour pointer les dalles au vu de la représentation des cartes dans la fenêtre graphique, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection par planche topographique au 1:20000

(x,y) : (,) ⊕

A l'aide du bouton ⊕, les coordonnées encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

A l'aide du bouton ⊖ il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection : ⊖

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné :

Sélection : ⊖

En cliquant sur le bouton ⊖ on supprime le point sélectionné de la liste !

Sélection : ⊖

Il suffit de valider à l'aide du bouton ● et les dalles en question sont recherchées :

Sélection :

Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



5.2.6 Périmètre "Dalle du plan topographique 1:5000" : Bouton 5000

Les périmètres de type "dalle" sont faciles à utiliser. Dès qu'on a activé le périmètre en cliquant sur le bouton 5000, la fenêtre d'affichage présente les dalles :

Avec le pointeur de la souris + bouton gauche définir la ou les dalles voulues.

En bas à droite, les coordonnées ainsi pointées sont affichées.

Sélection : 102886.194 94974.3018
102886.194 94974.3018
98718.036 92473.4072
94966.6942 92056.5915

Par un clic sur le bouton , les choix sont validés et le système recherche les noms des dalles correspondantes. Le résultat est affiché en double : graphiquement dans la fenêtre d'affichage, avec zoom sur les dalles sélectionnées et colorées en rouge, et sous forme alphanumérique dans la liste déroulante en bas à droite avec les noms des dalles.

Sélection : 131
131
171
170



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour pointer les dalles au vu de la représentation des cartes dans la fenêtre graphique, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection par plan au 1:5000

(x,y) : (,) ⊕

A l'aide du bouton ⊕, les coordonnées encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

A l'aide du bouton ⊖ il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection :

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné :

Sélection :

En cliquant sur le bouton ⊖ on supprime le point sélectionné de la liste !

Sélection :

Il suffit de valider à l'aide du bouton ⏩ et les dalles en question sont recherchées :

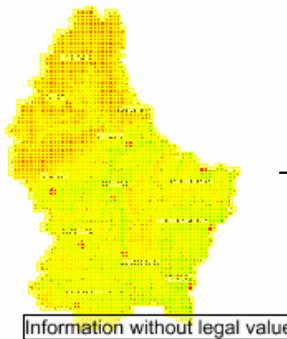
Sélection :

Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



5.2.7 Périmètre "Orthophoto" : Bouton **Orthophoto**

Les périmètres de type "dalle" sont faciles à utiliser. Dès qu'on a activé le périmètre en cliquant sur le bouton **Orthophoto**, la fenêtre d'affichage présente les dalles :



Avec le pointeur de la souris + bouton gauche définir la ou les dalles voulues. Vu la taille très petite des dalles orthophoto, il sera nécessaire de zoomer et de naviguer dans la carte.

Attention : après une localisation, zoom, déplacement etc, il faut réactiver le périmètre en cliquant encore une fois sur **Orthophoto** !



En bas à droite, les coordonnées ainsi pointées sont affichées.

Sélection :

Par un clic sur le bouton , les choix sont validés et le système recherche les noms des dalles correspondantes. Le résultat est affiché en double : graphiquement dans la fenêtre d'affichage, avec zoom sur les dalles sélectionnées et colorées en rouge, et sous forme alphanumérique dans la liste déroulante en bas à droite avec les noms des dalles.



Sélection :



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour pointer les dalles au vu de la représentation des cartes dans la fenêtre graphique, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection par orthophoto

(x,y) : (,) ⊕

A l'aide du bouton ⊕, les coordonnées encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

A l'aide du bouton ⊖ il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection : ⊖

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné :

Sélection : ⊖

En cliquant sur le bouton ⊖ on supprime le point sélectionné de la liste !

Sélection : ⊖

Il suffit de valider à l'aide du bouton ● et les dalles en question sont recherchées :

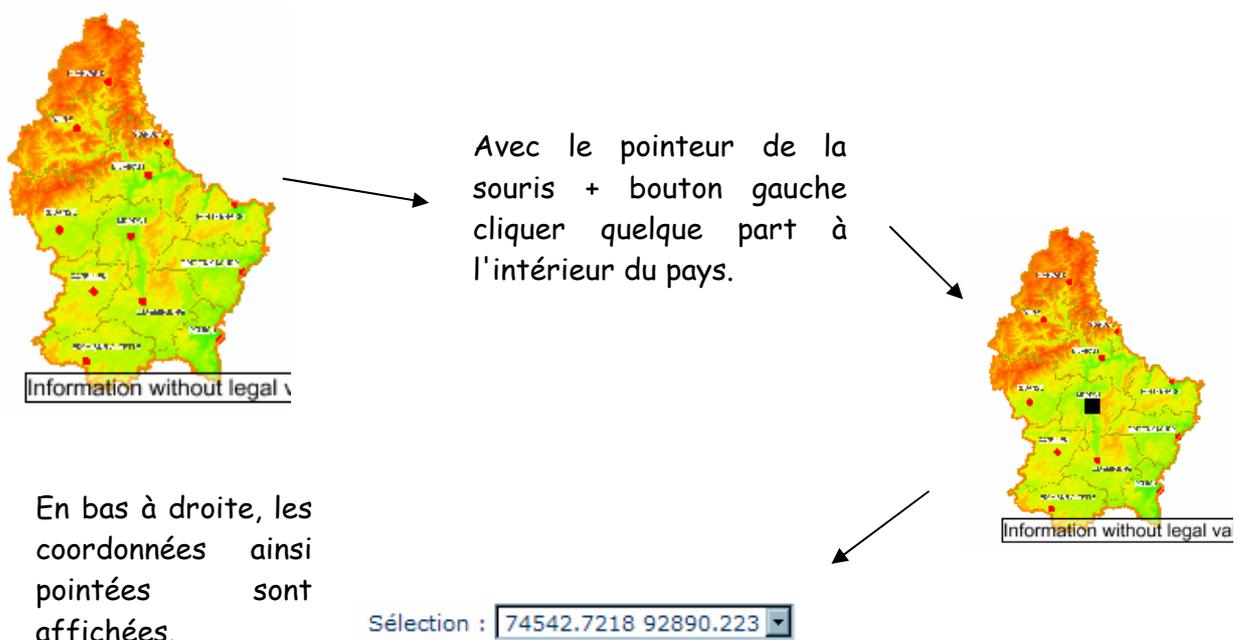
Sélection :

Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



5.2.8 Périmètre "Pays entier" : Bouton **Pays entier**

Dès qu'on a activé le périmètre en cliquant sur le bouton **Pays entier**, la fenêtre d'affichage présente le pays entier :



Avec le pointeur de la souris + bouton gauche cliquer quelque part à l'intérieur du pays.

En bas à droite, les coordonnées ainsi pointées sont affichées.

Sélection :

Par un clic sur le bouton , les choix sont validés et le système recherche les noms de la dalle unique correspondante. Le résultat est affiché en double : graphiquement dans la fenêtre d'affichage, avec zoom sur la dalle sélectionnée et colorée en rouge, et sous forme alphanumérique dans la liste déroulante en bas à droite avec le nom de la dalle.



Sélection :



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection sur le pays entier

(x,y) : (,)

A l'aide du bouton , les coordonnées encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

A l'aide du bouton il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection :

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné :

Sélection :

En cliquant sur le bouton on supprime le point sélectionné de la liste !

Sélection :

Il suffit de valider à l'aide du bouton et la dalle en question est recherchée :

Sélection :

Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



5.2.9 Périmètre "Par parcelle cadastrale" : Bouton **Parcelle**

Le périmètre "Par parcelle cadastrale" permet de définir une étendue géographique de commande en spécifiant une parcelle cadastrale. Après avoir activé le périmètre par un clic sur le bouton **Parcelle**, l'écran de commande se présente comme suit :

■ **Sélection par parcelle**

Commune :

Section :

Numéro principal :

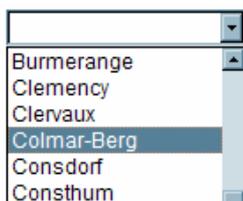
Numéro secondaire :

Parcelle : +

Comme montré dans l'exemple, on spécifie la parcelle cadastrale en définissant dans l'ordre suivant:

- la commune cadastrale (choix dans la liste déroulante)
- la section cadastrale (idem)
- le numéro cadastral principal de la parcelle
- le numéro secondaire de la parcelle

Les images suivantes illustrent la démarche à suivre :



1. Choix de la commune cadastrale dans la liste déroulante

Commune

Section

Numéro principal

Numéro secondaire

2. Après la détermination de la commune cadastrale, la liste déroulante de la section cadastrale arbore automatiquement les différentes sections de la commune en question. → Choix de la section cadastrale dans la liste déroulante



Commune

Section

Numéro principal

Numéro secondaire

3. Encodage du numéro principal et du numéro supplémentaire dans les champs respectifs.

A l'aide du bouton , les données encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite sous forme du code-clé parcellaire unique :

Sélection :

A l'aide du bouton , il est possible de supprimer de la liste les parcelles qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection :

Sélection :




En cliquant sur le code d'une parcelle dans la liste, celle-ci est sélectionnée:

Sélection :

Sélection :




Sélection :

Sélection :




En cliquant sur le bouton  on la supprime de la liste !

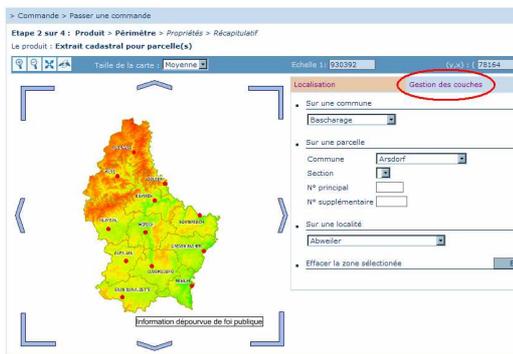
Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



Alternativement, il est aussi possible de choisir la ou les parcelles pour le périmètre de commande de manière interactive et graphique, directement dans la carte.

Pour ce faire, il faut procéder d'abord afficher le parcellaire du plan cadastral dans le mini-guichet cartographique.

Dans la partie centrale droite de l'écran, cliquer sur le bouton **Gestion des couches** pour ouvrir l'onglet correspondant:



Par le clic sur **Gestion des couches**, le gestionnaire des couches du mini-guichet est ouvert:



Dans la rubrique **Thématique** en bas, ouvrir le thème "Plan cadastral" en cliquant sur le :

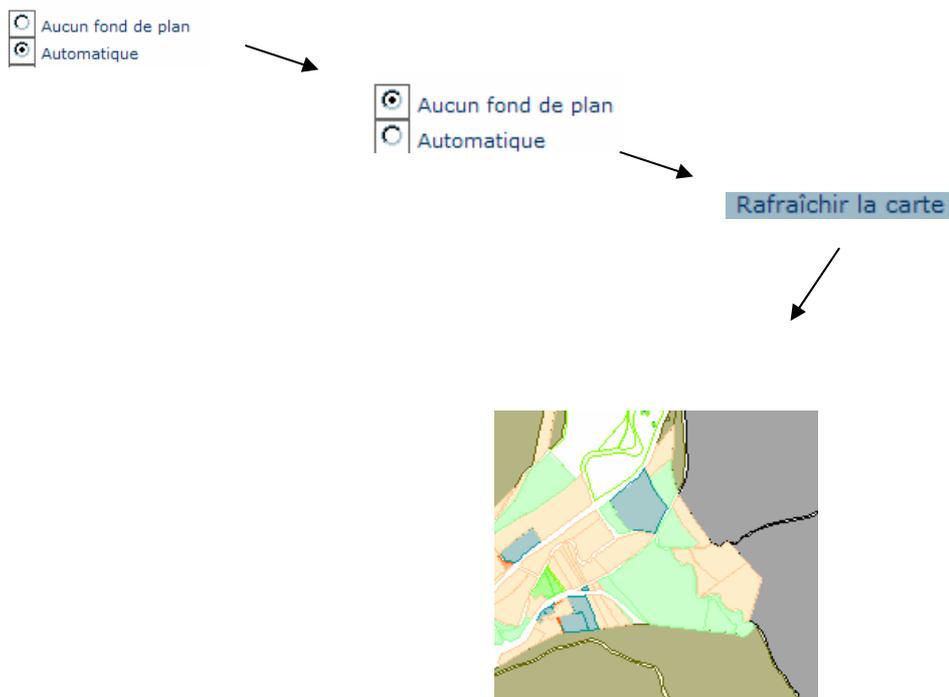


Cocher la couche "Parcelles" et rafraîchir la carte affichée, en cliquant sur **Rafraîchir la carte**





Comme le montre l'image précédente, l'affichage du parcellaire ensemble avec un arrière-fond peut devenir problématique. Pour cette raison, il peut être raisonnable, de désactiver les arrière-fonds :



Afin de définir une parcelle de manière graphique, il faut réactiver le périmètre par un clic sur le bouton **Parcelle**, et cliquer avec la souris dans la carte sur la parcelle souhaitée.

Le point ainsi marqué est affiché



et le code de la parcelle correspondante peut être recherché par une validation à l'aide du bouton .



La clé parcellaire trouvée est affichée dans la première liste déroulante,

Sélection : ☐

et la parcelle ainsi sélectionnée est marquée par une couleur dans la carte:



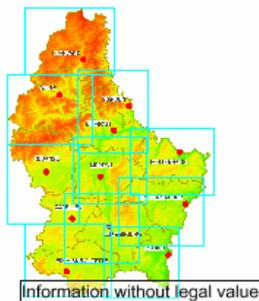
Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



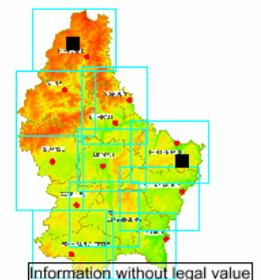
5.2.10 Périmètre "Dalle de la carte topographique 1:20000 série R" : Bouton

20KR

Les périmètres de type "dalle" sont faciles à utiliser. Dès qu'on a activé le périmètre en cliquant sur le bouton **20KR**, la fenêtre d'affichage présente les dalles :



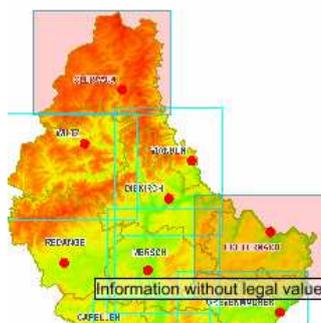
Avec le pointeur de la souris + bouton gauche définir la ou les dalles voulues.



En bas à droite, les coordonnées ainsi pointées sont affichées.

Sélection :

Par un clic sur le bouton , les choix sont validés et le système recherche les noms des dalles correspondantes. Le résultat est affiché en double : graphiquement dans la fenêtre d'affichage, avec zoom sur les dalles sélectionnées et colorées en rouge, et sous forme alphanumérique dans la liste déroulante en bas à droite avec les noms des dalles.



Sélection :



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour pointer les dalles au vu de la représentation des cartes dans la fenêtre graphique, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection par planche topographique régionale au 1:20000

(x,y) : (,)

A l'aide du bouton , les coordonnées encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

Il suffit de valider à l'aide du bouton et les dalles en question sont recherchées :

Sélection :

A l'aide du bouton il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection :

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné :

Sélection :

En cliquant sur le bouton on supprime le point sélectionné de la liste !

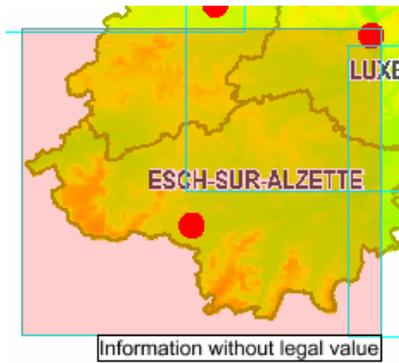
Sélection :

Il suffit de valider à l'aide du bouton et les dalles en question sont recherchées :

Sélection :



Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).





5.2.11 Périmètre "Dalle de la carte topographique TC20000" : Bouton **TC**

Les périmètres de type "dalle" sont faciles à utiliser. Dès qu'on a activé le périmètre en cliquant sur le bouton **TC**, la fenêtre d'affichage présente les dalles :

Avec le pointeur de la souris + bouton gauche définir la ou les dalles voulues.

En bas à droite, les coordonnées ainsi pointées sont affichées.

Sélection :

77460.4322 64546.7512
77460.4322 64546.7512
79961.3267 74133.5137
91632.1681 74550.3295
94549.8784 64963.5669

Par un clic sur le bouton , les choix sont validés et le système recherche les noms des dalles correspondantes. Le résultat est affiché en double : graphiquement dans la fenêtre d'affichage, avec zoom sur les dalles sélectionnées et colorées en rouge, et sous forme alphanumérique dans la liste déroulante en bas à droite avec les noms des dalles.

Sélection :

TC20
TC20
TC17
TC18
TC21



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour pointer les dalles au vu de la représentation des cartes dans la fenêtre graphique, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection par planche topographique au 1:20000

(x,y) : (,)

A l'aide du bouton , les coordonnées encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection : ▾

A l'aide du bouton , il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection : ▾

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné:

Sélection : ▾

En cliquant sur le bouton , on supprime le point sélectionné de la liste !

Sélection : ▾

Il suffit de valider à l'aide du bouton et les dalles en question sont recherchées :

Sélection : ▾



Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).

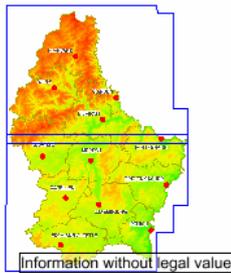


Information without legal value

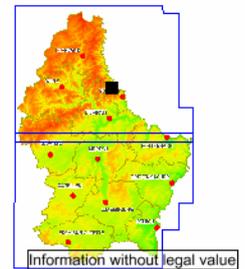


5.2.12 Périmètre "Dalle de la carte topographique 1:50000" : Bouton 50K

Les périmètres de type "dalle" sont faciles à utiliser. Dès qu'on a activé le périmètre en cliquant sur le bouton 50K, la fenêtre d'affichage présente les dalles :



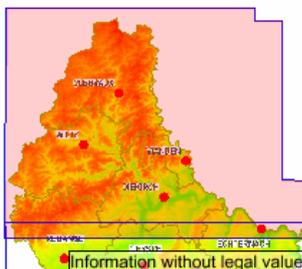
Avec le pointeur de la souris + bouton gauche définir la ou les dalles voulues.



En bas à droite, les coordonnées ainsi pointées sont affichées.

Sélection :

Par un clic sur le bouton , les choix sont validés et le système recherche les noms des dalles correspondantes. Le résultat est affiché en double : graphiquement dans la fenêtre d'affichage, avec zoom sur les dalles sélectionnées et colorées en rouge, et sous forme alphanumérique dans la liste déroulante en bas à droite avec les noms des dalles.



Sélection :



Alternativement, au lieu d'utiliser la souris pour pointer les dalles au vu de la représentation des cartes dans la fenêtre graphique, il est également possible d'entrer directement des coordonnées X,Y dans le système de référence actuellement en vigueur :

■ Sélection par planche topographique au 1:50000

(x,y) : (,)

A l'aide du bouton , les coordonnées encodées sont reprises dans la liste déroulante à droite :

Sélection :

A l'aide du bouton , il est possible de supprimer de la liste les coordonnées d'un point qu'on n'aime plus utiliser pour la définition du périmètre.

Sélection :

En cliquant sur les coordonnées d'un point qu'on aime supprimer, celui-ci est sélectionné:

Sélection :

En cliquant sur le bouton , on supprime le point sélectionné de la liste !

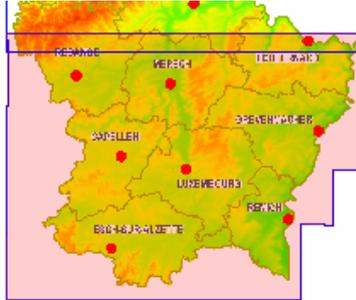
Sélection :

Il suffit de valider à l'aide du bouton et les dalles en question sont recherchées :

Sélection :



Après avoir ainsi déterminé le périmètre de commande, l'utilisateur peut continuer vers la prochaine étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



Information without legal value



5.3 SAISIE DES PROPRIETES SPECIFIQUES DE LA COMMANDE

Après avoir spécifié le produit à commander ainsi que le périmètre de commande, il faut fournir toutes les autres informations relatives à la commande, afin de permettre au fournisseur du produit de le livrer. Ces informations sont saisies dans un formulaire, qui est spécifique à chaque produit. Ce formulaire est appelé "bulletin de commande du géoportail". L'image suivante montre à titre d'exemple le bulletin de commande pour le produit "BD-L-TC complète (avec attributs)".

> Commande > Passer une commande

Etape 3 sur 4 : Produit > Périmètre > Propriétés > Récapitulatif

Le produit : **BD-L-TC complète (avec attributs)**

- La commande**
 - Nom : *
 - Nature : Devis **Commande ***
- Les données**
 - Système de coordonnées : - *
 - Format des données : - *
 - Système d'exploitation : - *
 - Mode de clipping : - *
 - Mode de regroupement : - *
- La livraison**
 - Support de livraison souhaité : - *
- Propriétés spécifiques**
 - Nombre d'utilisateurs : 1-10 11-20 21-30 31-50 >50
 - Type d'utilisateur : privé secteur communal secteur étatique



Les propriétés d'une commande en général sont organisées autour de 4 grands thèmes :

- **L'identification de la commande**

Nom de la commande * : Il est saisi par le client afin de donner une référence propre au client pour faciliter sa gestion interne.

Nature de la commande * : Si tel est prévu par le fournisseur pour le produit en question, le client peut choisir entre l'option "devis", pour demander seulement un devis sur le produit, ou "commande" pour commander le produit directement.

- **Les données**

Système de coordonnées * : C'est le système de projection cartographique dans lequel seront livrées les données. Le choix se fait à l'aide d'une liste déroulante. Le cas échéant, le message « Veuillez sélectionner un système de coordonnées pour vos données. » peut avertir le client, qu'il a oublié d'attribuer un système de coordonnées.

Format des données * : C'est le format des fichiers contenant les données suite à l'extraction. Le choix se fait à l'aide d'une liste déroulante. Le cas échéant, le message « Veuillez sélectionner un format de fichier pour vos données.» peut avertir le client, qu'il a oublié d'attribuer un format de fichier.

Système d'exploitation * : C'est le système d'exploitation sur lequel seront stockées et utilisées les données. Le choix se fait à l'aide d'une liste déroulante. Le cas échéant, le message « Veuillez sélectionner un système d'exploitation » peut avertir le client, qu'il a oublié de sélectionner un système d'exploitation.

Mode de clipping : Par ce paramètre, le client choisit entre trois options en ce qui concerne le traitement des données à livrer, qui touchent le contour du périmètre de commande.



- Par "Exclusivement intérieur", il décide que seules les entités (features) qui sont complètement contenues dans le périmètre de commande, c-à-d qui ne touchent PAS au contour, sont transmises.
- Par "Intérieur et Frontière", il spécifie que toutes les entités intérieures au périmètre ainsi que celles qui touchent à son bord, sont transmises, mais en étant "coupées" au bord du périmètre.
- Par "Intersectant", il spécifie, que toutes les entités qui sont ou bien intérieures au périmètre ou intersectantes avec le contour sont transmis intégralement, sans être coupées au bord.

Groupement souhaité * : Cette propriété permet à l'utilisateur de choisir si les données seront groupées en un seul et même fichier pour l'ensemble des périmètres saisis ou en un ensemble de fichiers, un par périmètre unitaire saisi.

- **La livraison**

Support de livraison souhaité * : C'est le support par lequel seront transmis les fichiers de données. Le choix se fait à l'aide d'une liste déroulante.

- **Les propriétés spécifiques au fournisseur**

A côté des informations décrites jusqu'ici, il est possible que le bulletin de commande de certains produits contienne encore d'autres champs à remplir. Dans ce cas là, il s'agit de propriétés spécifiques que le fournisseur des données doit connaître au-delà des propriétés génériques du géoportail. Pour cette raison, une section entière "Propriétés spécifiques" est laissée au fournisseur pour définir, des champs de propriétés supplémentaires. Ils lui servent pour sa gestion interne.

Après avoir ainsi spécifié toutes les informations nécessaires pour la commande, l'utilisateur peut continuer vers la dernière étape en cliquant sur le bouton [Poursuivre la commande](#).



5.4 RECAPITULATIF ET ENVOI DE LA COMMANDE OU DU DEVIS

Etape 4 sur 4 : Produit > Périmètre > Propriétés > Récapitulatif

La commande

Nom : **essai pour le manuel**
Nature : **commande**
Numéro : **1930**

Le produit

Numéro : **170**
Code : **BD-L-TC**
Nom : **BD-L-TC complète (avec attributs)**

Les données

Système de coordonnées : **LUREF**
Format des données : **DXF**
Système d'exploitation : **Windows**
Mode de clipping : **Exclusivement intérieur**
Mode de regroupement : **Un seul fichier**

La livraison

Support de livraison souhaité : **FTP (Internet)**

Le périmètre

Type : **par rectangle N/S**
79811.4949 87532.7098
Description : **88193.5707 87532.7098**
88193.5707 81665.2567
79811.4949 81665.2567

Les propriétés spécifiques

Nombre d'utilisateurs : **1-10#**
Type d'utilisateur : **secteur communal#**

La facturation

Prix :
Remarque :

Le contact

Nom : **ACT**
Contact : **Francis Kaell**
Tél. : **44901-242**
Email : **francis.kaell@act.etat.lu**

L'adresse de facturation

Ligne 1 : **54, avenue Gaston Diderich**
Code postal : **L-1420**
Localité : **Luxembourg**
Pays : **Luxembourg**

Le périmètre





La dernière étape propose un récapitulatif final avant l'envoi. L'utilisateur a la possibilité de vérifier clairement les paramètres saisis ou sélectionnés tout au long du processus. Le périmètre de commande y est également rappelé en tant qu'image présentant la(les) sélection(s) périmétrique(s).

L'utilisateur peut alors :

- **Sauvegarder la commande** pour la conserver en tant que brouillon.

Au cas où l'utilisateur n'est pas encore authentifié, le message utilisateur suivant apparaît :

[« Veuillez vous identifier en saisissant votre login et mot de passe au niveau du pavé d'accès présent en haut à gauche de la page courante. Votre commande reste sauvegardée temporairement. Elle sera directement intégrée à votre compte une fois votre identification complète. »]

L'utilisateur peut alors se logger dans le système moyennant son mot de passe. Après authentification, sa commande, conservée jusque là, sera disponible. **Par contre, l'utilisateur ne peut pas s'authentifier sans avoir au préalable demandé un compte dans le géoportail auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie.**

- **Envoyer la commande** ainsi construite au fournisseur.

Au cas où l'utilisateur n'est pas encore authentifié, le message utilisateur suivant apparaît :

[« Veuillez vous identifier en saisissant votre login et mot de passe au niveau du pavé d'accès présent en haut à gauche de la page courante. Votre commande reste sauvegardée temporairement. Elle sera directement intégrée à votre compte et envoyée au fournisseur une fois votre identification complète. »]

L'utilisateur peut alors se logger dans le système moyennant son mot de passe. Après authentification, sa commande, conservée jusque là, sera automatiquement reprise et envoyée. **Par contre, l'utilisateur ne peut pas s'authentifier sans avoir au préalable demandé un compte**



dans le géoportail auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie.

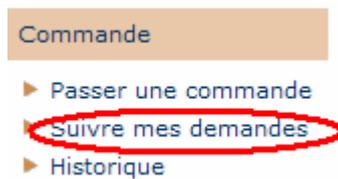
L'utilisateur « Grand public » n'a pas les droits suffisants pour passer une commande.



6. COMMANDE - FONCTION « SUIVRE MES DEMANDES »

Le client authentifié a la possibilité de suivre et surveiller ses commandes dans le géoportail.

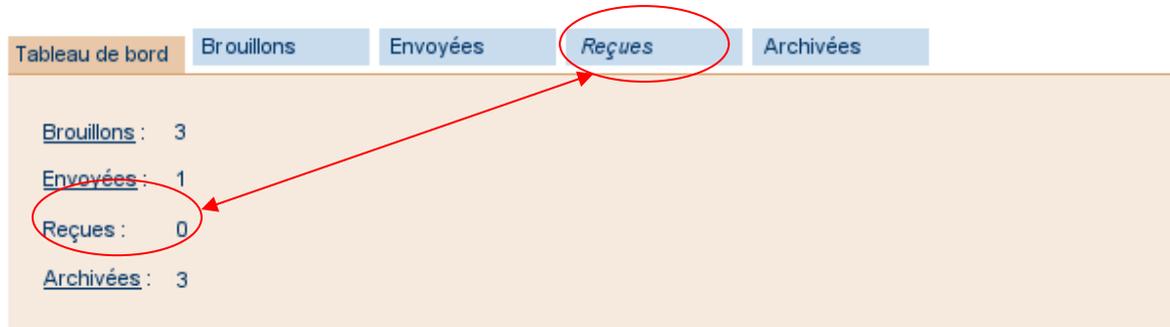
Il accède à l'écran de suivi des demandes en cliquant sur le bouton [Suivre mes demandes](#) dans le menu "Commande" :



L'écran s'ouvre sur un tableau de bord.

6.1 TABLEAU DE BORD DES DEMANDES

Il donne pour chaque état des demandes actives le nombre correspondant.



Pour les états n'ayant pas de commande associée, le lien vers le tableau correspondant n'est pas disponible, le nombre de commandes disponibles est nul et l'onglet reste bleu, non réactif et le texte en italique.

En cliquant sur un des états actifs (par le lien ou l'onglet associé), on obtient un tableau présentant l'ensemble des demandes dans l'état sélectionné :

- **Brouillon** : les commandes enregistrées mais non envoyées, gardées pour une utilisation ultérieure,
- **Envoyée** : les commandes émises, et en cours de traitement par le fournisseur,



- **Reçue** : les commandes dont le traitement est terminé, et dont le résultat est soit disponible au téléchargement, soit envoyé par la poste
- **Archivée** : les commandes reçues depuis un certain temps et archivées en vue de consultations ultérieures.

6.2 DEMANDES DE TYPE « BROUILLON »

Les demandes figurant sous l'onglet "Brouillon" sont des commandes soit complètes soit incomplètes, gardées en vue d'une utilisation ultérieure. On peut facilement se baser sur l'une d'entre elles pour constituer rapidement une commande à envoyer.

L'onglet se présente comme suit :

Création d'une nouvelle commande à partir d'un « Brouillon »

Suppression de la commande de type « Brouillon »

N°	Nom	Type	Produit	Date de sauvegarde
2511	rf_pcn_buff_3		Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-04-03
2510	commande2		Extrait du Plan Cadastral (procédure Commodo-Incommodo)	2007-04-03

2 Demandes

Liste paginée

Les informations présentées sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom de la demande,
- Type de la demande (devis ou commande),
- Nom du produit,
- Date de sauvegarde.



La liste est paginée et peut être triée par :

- N° de la demande,
- Nom de la demande,
- Type de la demande,
- Nom du produit,
- Date de sauvegarde.

On peut construire une nouvelle commande basée sur une commande "brouillon", en utilisant le lien  correspondant.

L'utilisateur peut :

- **Cliquer sur **

Le message utilisateur suivant apparaît :

« Vous avez demandé la création d'une nouvelle commande à partir de la demande sélectionnée. Voulez-vous continuer ? »

Après validation par "OK", l'utilisateur se retrouve sur la page de sélection d'un produit de la fonction « Passer une commande » (étape 1 du processus de commande). Les informations sont pré-remplies et éventuellement modifiables. La procédure est décrite en détail au chapitre 7 ci-après.

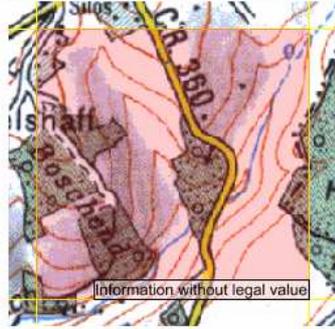
- **Cliquer sur le numéro de la commande p.ex. 1932**

Le système affiche le récapitulatif de la commande "brouillon" dans une nouvelle fenêtre :



> Récapitulatif de la commande

- **La commande**
 - Nom : **franzi**
 - Nature : **commande**
 - Numéro : **1932**
- **Le produit**
 - Numéro : **274**
 - Code : **ORTO**
 - Nom : **Photos aériennes**
- **Les données**
 - Système de coordonnées : **LUREF**
 - Format des données : **TIFF**
 - Système d'exploitation : **Windows**
 - Mode de clippage : **[aucun]**
 - Mode de regroupement : **Un seul fichier**
- **La livraison**
 - Support de livraison souhaité : **FTP (Internet)**
- **Le périmètre**
 - Type : **par photo aérienne**
 - Description : **0069-0098-50**
- **La facturation**
 - Prix :
 - Remarque :
- **Le contact**
 - Nom : **ACT**
 - Contact : **Francis Kaell**
 - Tél. : **44901-242**
 - Email : **francis.kaell@act.etat.lu**
- **L'adresse de facturation**
 - Ligne 1 : **54, avenue Gaston Diderich**
 - Code postal : **L-1420**
 - Localité : **Luxembourg**
 - Pays : **Luxembourg**





6.3 DEMANDES DE TYPE « ENVOYEE »

Dans l'onglet "Envoyée", toutes les commandes envoyées par l'utilisateur sont listées.

> Commande > Passer une commande

Tableau de bord Brouillon **Envoyées** Reçues Archivées

Classer les commandes par : N° ▲ | Nom ▲ | Type ▲ | Produit ▲ | Date ▼

N°	Nom	Type	Produit	Envoi
2490	commande	📄	Extrait du Plan Cadastral (procédure Commodo-Incommodo)	2007-04-03
2430	rf_pcn_2	📄	Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-03-29
2351	rf_bdt_ss_5000_2	📄	BD-L-TC complète (sans attributs)	2007-03-29
2450	rf_altolist_1	📄	Listing numérique des repères altimétriques	2007-03-29
2470	rm_1_photo	📄	Photos aériennes	2007-03-29
2393	rf_altiatt_buff_1	📄	Thème ALTIMETRIE de la BD-L-TC (avec attributs)	2007-03-29
2172	croq_ntl	📄	Croquis de repérage des point de repère planimétriques : système NTL	2007-03-27
2270	rf_pcn_1	📄	Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-03-27
2171	bdt_cer_2	📄	BD-L-TC complète (sans attributs)	2007-03-27
2170	bdt_cer_1	📄	BD-L-TC complète (sans attributs)	2007-03-27

26 Demandes : Pages 1 2 3 ▶

Liste complète

Les informations présentées sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom de la demande,
- Type de la demande (devis ou commande),
- Nom du produit,
- Date d'envoi.

La liste est paginée et peut être triée par :

- N° de la demande,
- Nom de la demande,
- Type de la demande,
- Nom du produit,
- Date d'envoi.



Comme précédemment pour les commandes dans un état « Brouillon », il est possible d'en construire une nouvelle commande en cliquant sur le lien  correspondant à la commande. La procédure est similaire à celle décrite à l'alinéa précédent.

6.4 DEMANDES DE TYPE « REÇUES »

Dans l'onglet "Reçues", l'utilisateur voit toutes les commandes après leur traitement par le fournisseur en question. Si le résultat de la commande est un fichier téléchargeable, le téléchargement se fait également dans cet onglet, moyennant clic sur le symbole .

N°	Nom	Type	Produit	Réception
2412	rf_pcn_1		Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-03-29
2330	rf_pcn_buff_1		Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-03-29
1816	fk_croq		Croquis de repérage des repères planimétriques	2007-01-17

Les informations présentées sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom de la demande,
- Type de la demande (devis ou commande),
- Nom du produit,
- Date réception.



La liste est paginée et peut être triée par :

- N° de la demande,
- Nom de la demande,
- Type de la demande,
- Nom du produit,
- Date réception.

Pour les commandes téléchargeables, les fichiers de données sont regroupés et comprimés en une seule et unique archive .

On utilise les images suivantes pour renseigner l'utilisateur sur le support de livraison final :

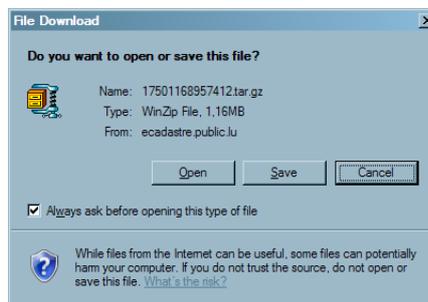
- Pour les CDROM ou DVD : 
- Pour les données sous format papier : 

Comme précédemment pour les commandes dans un état « Brouillon », il est possible d'en construire une nouvelle commande en cliquant sur le lien  correspondant à la commande. La procédure est décrite en détail au chapitre 7 ci-après.

De plus, l'utilisateur peut :

- **Cliquer sur le lien vers l'archive téléchargeable** 

La boîte de dialogue suivante s'ouvre, permettant de sauver les fichiers :





- Cliquer sur la suppression d'une commande 

Le message suivant apparaît :

« Vous avez demandé la suppression d'une commande. Voulez-vous continuer ? »

- Cliquer sur l'archivage d'une commande 

Le message suivant apparaît :

« Vous avez demandé l'archivage d'une commande. Voulez-vous continuer ? »

6.5 DEMANDES DE TYPE « ARCHIVÉE »

Le client dispose d'un onglet particulier pour stocker des anciennes commandes. On parle de commandes "archivées".



N°	Nom	Type	Produit	Date
2412	rf_pcn_1		Plan Cadastral Numérisé P...	2007-03-29
2330	rf_pcn_buff_1		Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-03-29
1818	fk_croq		Croquis de repérage des repères planimétriques	2007-01-17

Les informations présentées sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom de la demande,
- Type de la demande (devis ou commande),
- Nom du produit,
- Date d'archivage.



La liste est paginée et peut être triée par :

- N° de la demande,
- Nom de la demande,
- Type de la demande,
- Nom du produit,
- Date d'archivage.

Pour les commandes archivées, les fichiers comprimés correspondants  restent disponibles quelque temps avant d'être supprimés. Si le fichier a été supprimé, le lien de téléchargement n'apparaîtra pas mais les informations relatives à la commande restent consultables.

Comme précédemment pour les commandes dans un état « Brouillon », il est possible d'en construire une nouvelle commande en cliquant sur le lien  correspondant à la commande. La procédure est décrite en détail au chapitre 7 ci-après..

De plus, l'utilisateur peut :

- **Cliquer sur la suppression d'une commande** 

Le message suivant apparaît :

« Vous avez demandé la suppression d'une commande. Voulez-vous continuer ? »



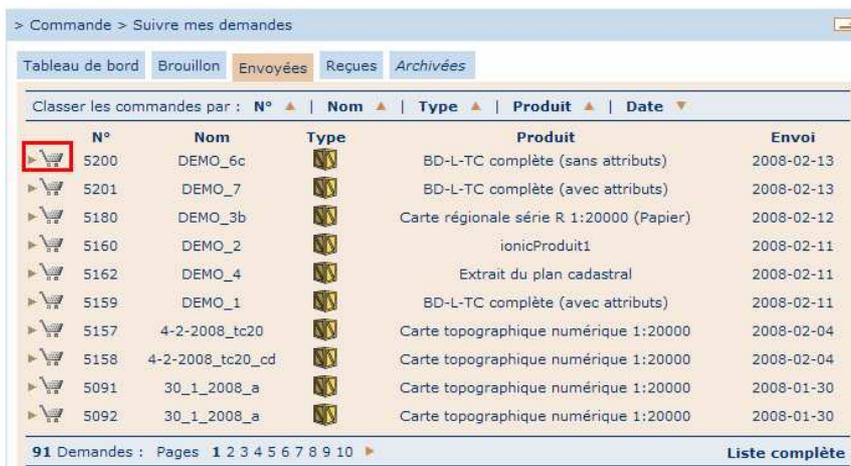
7. COMMANDE - CREATION D'UNE NOUVELLE COMMANDE A PARTIR D'UNE COMMANDE EXISTANTE

Dans les rubriques des commandes "brouillon", "envoyées", reçues" et "archivées", il est toujours possible de créer une nouvelle commande en se basant sur une commande existante de la liste.

Ceci est un avantage lors de commandes répétées, où de nombreux paramètres restent inchangés.

La procédure est décrite ci-après.

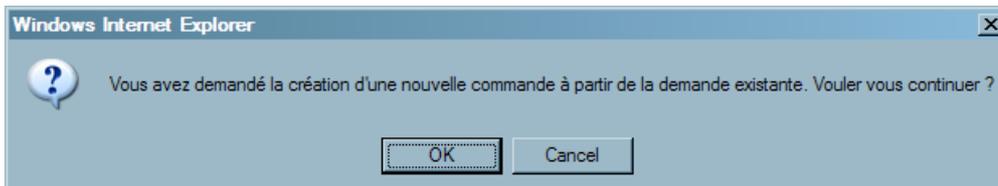
Dans la liste des commandes, cliquer sur le lien  correspondant à la commande sur la base de laquelle une nouvelle commande doit être générée.



Classer les commandes par : N° ▲ Nom ▲ Type ▲ Produit ▲ Date ▼					
	N°	Nom	Type	Produit	Envoi
	5200	DEMO_6c		BD-L-TC complète (sans attributs)	2008-02-13
	5201	DEMO_7		BD-L-TC complète (avec attributs)	2008-02-13
	5180	DEMO_3b		Carte régionale série R 1:20000 (Papier)	2008-02-12
	5160	DEMO_2		ionicProduit1	2008-02-11
	5162	DEMO_4		Extrait du plan cadastral	2008-02-11
	5159	DEMO_1		BD-L-TC complète (avec attributs)	2008-02-11
	5157	4-2-2008_tc20		Carte topographique numérique 1:20000	2008-02-04
	5158	4-2-2008_tc20_cd		Carte topographique numérique 1:20000	2008-02-04
	5091	30_1_2008_a		Carte topographique numérique 1:20000	2008-01-30
	5092	30_1_2008_a		Carte topographique numérique 1:20000	2008-01-30

91 Demandes : Pages 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ Liste complète

Le message suivant apparaît:





Après validation par "OK", l'étape 1 du processus de création de commandes est ouverte:

	Nom	Fournisseur
	BD-L-TC complète (avec attributs)	ACT
	BD-L-TC complète (sans attributs)	ACT
	Biotopkartierung - Bodennutzung 1999	MEV
	Carte ancienne édition 1952	ACT
	Carte régionale série R 1:20000 (Papier)	ACT
	Carte topographique et touristique 1:100000 (papier)	ACT
	Carte topographique et touristique numérique 1:100000	ACT
	Carte topographique numérique 1:20000	ACT
	Carte topographique numérique 1:250000	ACT
	Carte topographique numérique 1:50000	ACT
	Carte topographique papier 1:20000	ACT

Maintenant il est possible de sélectionner un autre produit que celui qui est déjà actif pour la commande, en cliquant sur le produit désiré.

Si on ne veut pas changer le produit, on peut avancer directement vers une des étapes suivantes:

- En cliquant sur [Périmètre](#) , on entre directement dans le processus de définition du périmètre de commande.
- En cliquant sur [Propriétés](#) , on entre directement dans le processus de remplissage du bulletin de commande.
- En cliquant sur [Récapitulatif](#) , on entre directement dans la dernière étape, avec l'affichage du récapitulatif.

> Commande > Passer une commande

Etape 3 sur 4 : [Produit](#) > [Périmètre](#) > [Propriétés](#) > [Récapitulatif](#)
Le produit : BD-L-TC complète (sans attributs)

La commande

Nom : * DEMO_éc

Nature : * Devis
 Commande

Les données

Système de coordonnées : * LUREF

Format des données : * DWG

Système d'exploitation : * Windows

Mode de clipping : * Intérieur et frontière

La livraison

Support de livraison souhaité : * CD-ROM

Lieu de livraison

Lieu de livraison : * Commande à envoyer à l'adresse de livraison

Propriétés spécifiques

1-10

Dans chaque étape, les actions y prévues peuvent être faites, tel que décrit dans les chapitres correspondants du présent manuel. La seule différence est le fait que les paramètres de la commande de base sont à priori déjà encodés, et peuvent être modifiés.

Par exemple, dans l'étape 3 "Propriétés", le bulletin de commande est rempli avec les valeurs de la commande de laquelle on est parti.



Ces valeurs peuvent être acceptées pour la nouvelle commande, ou être modifiées. Comme cela, il est possible de lancer facilement et rapidement une série de commandes semblables, mais qui diffèrent en peu de paramètres (p.ex. commande d'un produit au format DXF, ensuite au format DWG et au format shape).

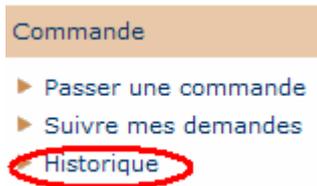
Il peut être important de ne pas oublier de changer à chaque fois le nom de la commande, vu que ce dernier permet au client de se retrouver plus facilement dans ses commandes en cours.



8. COMMANDE : FONCTION "HISTORIQUE"

Un client authentifié dispose d'un outil de recherche de ses propres devis/commandes.

Il accède à cette fonctionnalité par le bouton [Historique](#) dans le menu "commande" :



L'écran de recherche fonctionne suivant les paramètres suivants :

- Fournisseur (liste déroulante)
- Produit (liste déroulante)
- Type (commande ou devis), (liste déroulante)
- Etat de la demande (liste déroulante)
- Date d'envoi
- Date de réception

> Commande > Historique

■ Historique

Fournisseur :

Produit :

Type :

Etat :

Date d'envoi : du au [jj/mm/aaaa]

Date de réception : du au [jj/mm/aaaa]

Rechercher ▶

Après recherche, les informations présentées sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom du produit,



- Type de la demande (devis ou commande),
- Fournisseur possédant le produit,
- Etat courant de la demande,
- Date de réception,
- Date d'envoi de la demande.

> Commande > Historique 

Classer par : N° ▲ Produit ▲ Type ▲ Client ▲ Etat ▲ Envoi ▲ Réception ▲						
N°	Produit	Type	Etat	Client	Envoi	Réception
122	MX5fr		DD	Thomas BOUCHON	2005-10-21	2005-10-21
67	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-07	2005-10-07
65	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-06	2005-10-06
64	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-06	2005-10-06
63	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-06	2005-10-06

5 Demandes **Liste paginée**

Nouvelle recherche